

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Licenciado  
Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-04-2018**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 28 de febrero de 2018**.

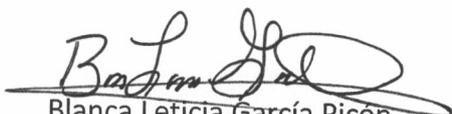
**Se detallan actividades a continuación:**

- a) Asesore en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.
  - Reportes de recepción
  - Hojas de Control de periódicos
  - Hojas de Control del ingreso y egreso del personal en horario extraordinario
  - Hojas de Control del ingreso y egreso del personal en horario hábil
  - Hojas de Control de horario de llegada de los buses después de las 8:00 am
  
- b) Asesore en la reproducción de documentos que a continuación describo:
  - Boletas de salida
  - Pedidos de compra
  - Encuetas del servicio de transporte
  - Gráficas de los buses

c) Asesore en archivar los siguientes documentos:

- Boletas de salida
- Reportes de Garita de Control
- Reportes de Recepción
- Correspondencia enviada y recibida

d) Asesore en las demás actividades que me fueron asignadas según mi contrato.

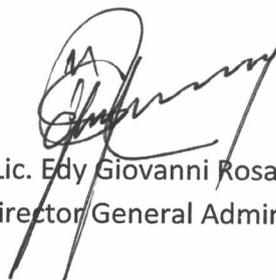
  
Blanca Leticia García Picón  
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.   
Angel Arenales Azurdia  
Jefe Depto. Transportes y seguridad



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS GUATEMALA CENTRO AMERICA  
DEPTO. DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD  
JEFATURA

Aprobado

  
Lic. Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo

