

Guatemala, 31 de enero de 2018 ✓

Licenciado
Edy Giovanni Rosales Ayala ✓
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-04-2018**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 al 31 de enero de 2018**. ✓

Se detallan actividades a continuación:

- a) Asesore en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.
 - Hojas de Control de novedades diarias
 - Hojas de Control de horario de llegada de los buses
 - Hojas de Control de edificios
 - Hojas de Control del personal en horario extraordinario
 - Hojas de Control del personal en horario hábil

- b) Asesore en la reproducción de documentos que a continuación describo:
 - Boletas de salida
 - Pedidos de compra
 - Pedidos de bodega
 - Gráficas de los buses

c) Asesore en archivar los siguientes documentos:

- Boletas de salida
- Reportes de Garita de Control
- Reportes de Recepción
- Correspondencia enviada y recibida

d) Asesore en las demás actividades que me fueron asignadas según mi contrato.


Blanca Leticia García Picón

DPI No. 2199 07862 0101

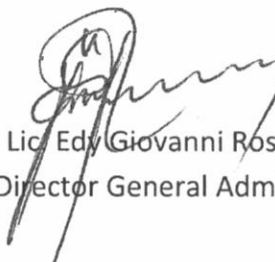
Vo.Bo.


Angel Arenales Azurdia

Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado


Lic. Eddy Giovanni Rosales Ayala
Director General Administrativo

