

Guatemala, 31 de Enero de 2,018

Licenciado
Orlando Rafael De Paz Cabrera
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted y con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula octava del Contrato número **DGM-08-2017**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA** y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 03 al 31 de enero de 2018.

A continuación se detallan las actividades realizadas:

Semana 1	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas LORENA LOPEZ, MARIELA HERNANDEZ.➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección.➤ Apoyé en la redacción y recopilación de información de respuestas a requerimientos diligenciados por Secretaria General, el Despacho Superior o el Vicedespacho de los casos que ingresan del Ministerio Público, Oficio M0003-2018-1, Policía Nacional Civil Oficio 230/2017, El Congreso de la República.➤ Apoyé en el control y agenda de la Dirección concediendo audiencias.➤ Apoyé en verificar correspondencia y traslado interno y externo de documentos varios.➤ Apoyé en el control, seguimiento y respuesta de solicitudes ingresadas, de diferentes Departamentos.➤ Apoyé en ejecutar otras tareas que me fueron asignadas por la Dirección.
Semana 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas MARIO RENE RIVAS, MARIA ANDREA JARQUIN MORALES,➤ Apoyé en el control de la base de datos de los expedientes que están resguardados con Vo. Bo. de la PGN.➤ Apoyé en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes.➤ Apoyé en la redacción y recopilación de información de respuestas a requerimientos diligenciados por Secretaria General, el Despacho Superior o el Vicedespacho de los casos que ingresan de Oficio

	PREVENCION ORD.BV 7797-2016 de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Oficio M0003-2017-531 de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente, Oficio MP001-2016-77560 de la Fiscalía de derechos humanos.
Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas WOLFGANG KRENMAYR, ➤ poyé en el escaneo y fotocopias de expedientes o información requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria General. ➤ Apoyé en el archivo de documentos varios. ➤ Apoye en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes.
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección. ➤ Apoyé en responder mediante oficios los UIP de solicitudes de información que ingresaron a esta Dirección, previo autorización del Director, de las siguientes personas EMERSON DARIO CHUQUIEJ. ➤ Apoyé en la actualización de mensajes dirigidos a la Dirección General de Minería. ➤ Apoyé en el control y agenda de la Dirección concediendo audiencias. ➤ Apoyé en elaboración de pedidos de materiales y suministros.

Atentamente,

Susana Lisbeth Castañeda Castañeda
DPI 2553 04641 0101

APROBADO:

Orlando Rafael De Paz Cabrera
 Lic. Orlando Rafael De Paz Cabrera
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

