

Guatemala, 28 de Febrero de 2,018

Licenciado
Orlando Rafael De Paz Cabrera
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula octava del Contrato número **DGM-08-2018**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 28 de febrero de 2018.

A continuación se detallan las actividades realizadas:

Semana 1	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes de información de la Unidad de Información Pública para dar respuesta a los expedientes siguientes, UIPMEM-69-2018, UIPMEM-70-2018, UIPMEM-71-2018, UIPMEM-73-2018, UIPMEM-76-2018, UIPMEM-81-2018.➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección.➤ Apoyé en la recolección de información y proyectos de respuesta de las solicitudes del Ministerio Público en los casos números MP0012017-92951, M0003/2016/228, M0003-2018-7.➤ Apoyé en ejecutar otras tareas que me fueron asignadas por el Director➤ Apoyé en verificar correspondencia y traslado interno y externo de documentos varios.➤ Apoyé en el control, seguimiento y respuesta de solicitudes ingresadas, de diferentes Departamentos, así como del despacho superior.
Semana 2	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyé en elaboración de inventario y manejo de los expedientes, correspondientes que ingresan a la Dirección, para firmas.➤ Apoyé en el control de la base de datos de los expedientes que están resguardados con Vo. Bo. de la PGN.➤ Apoyé en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes.➤ Apoyé en el escaneo y fotocopias de expedientes requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria General.➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes de información de la Unidad de Información Pública para dar respuesta a los expedientes siguientes, UIPMEM-83-2018, UIPMEM-83-2018, UIPMEM-84-2018, UIPMEM-88-2018, UIPMEM-90-2018, UIPMEM-94-2018, UIPMEM-109-2018, UIPMEM-130-2018, UIPMEM-131-2018 y UIPMEM-127-2018.

Semana 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes de información de la Unidad de Información Pública para dar respuesta a los expedientes siguientes, UIPMEM-104-2018, UIPMEM-106-2018, UIPMEM-112-2018, UIPMEM-114-2018, UIPMEM-116-2018, UIPMEM-125-2018. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de los expedientes que están resguardados con Vo. Bo. de la PGN. ➤ Apoyé en la recolección de información y proyectos de respuesta de las solicitudes del Ministerio Público en los casos números MP003-2017-531, REF.EXP.MED.ORD.GUA. 15761-2016/DM. ➤ Apoyé en el escaneo y fotocopias de expedientes o información requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria General, Contraloría General de Cuentas. ➤ Apoyé en el archivo de documentos varios. <p>Apoye en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes.</p>
-----------------	--

Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes de información de la Unidad de Información Pública para dar respuesta a los expedientes siguientes, UIPMEM-126-2018, UIPMEM-129-2018, UIPMEM-132-2018, UIPMEM-133-2018, UIPMEM-111-2018, UIPMEM-149-2018, UIPMEM-151-2018, UIPMEM-157-2018. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección. ➤ Apoyé en la recolección de información y proyectos de respuesta de las solicitudes del Ministerio Público en los casos números, M0003-2014-67, M0003-2017-259. ➤ Apoyé en el control y agenda de Dirección concediendo audiencias. ➤ Apoyé en elaboración de pedidos de materiales y suministros.
-----------------	---

Atentamente,

Susana Lisbeth Castañeda Castañeda
DPI 2553 04641 0101



APROBADO:

Ing. Francisco Ricardo Díaz Cajas
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA