Guatemala, 28 de febrero de 2018

Ing. Francisco Ricardo Díaz Cajas
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Estimado Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-09-2018**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el **renglón 029**, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

Semana 1	• Asistencia en la resolución de expedientes tramitados en la Dirección General de Minería en base a las leyes que corresponden al Ministerio de Energía y Minas en particular al campo de minería. • Apoyo en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos, auxilia en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios, análisis y dictámenes de materia jurídica.
Semana 2	• Apoye en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos que correspondan a los asuntos de trámite relacionados con los expedientes de solicitud de licencia de reconocimiento, exploración y explotación así como de licencias otorgadas, trasladándolos para su aprobación del jefe del departamento.
Semana 3	• Apoye en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos que correspondan a los asuntos de trámite relacionados con los expedientes de solicitud de licencia de reconocimiento, exploración y explotación así como de licencias otorgadas, trasladándolos para su aprobación del jefe del departamento. • Asistencia en la resolución de los expedientes tramitados en la Dirección en base a las leyes que correspondan al Ministerio de Energía y Minas en particular las referentes al campo de la minería.
Semana 4	• Asistencia en la resolución de los expedientes tramitados en la Dirección en base a las leyes que correspondan al Ministerio de Energía y Minas en particular las referentes al campo de la minería.

José Arturo Fajardo González Analista Departamento de Gestión Legal		
No.	**Trámite**	**Expedientes**
1	SOLICITUDES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN A DEPTO DERECHOS MINEROS	3
2	INFORMES DE PRODUCCIÓN VARIOS AÑOS TRASLADADOS A LA DGM	5
3	INFORMES DE PRODUCCIÓN VARIOS AÑOS TRASLADADOS A LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	4
4	INFORMES DE INSPECCIÓN TRASLADADOS A LA DGM	2
5	EXPEDIENTES ORIGINALES TRASLADADOS A CONTROL MINERO	3
6	EXPEDIENTE A UNIDAD DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL	2
7	TRASLADOS A ASESORÍA JURÍDICA	3
8	EXPEDIENTES ORIGINALES TRASLADADOS A LA DGM	5
9	INFORMES CIRCUNSTANCIADOS CON RELACIÓN A AMPARO	31
	Total de Expedientes Trabajados	58

José Arturo Fajardo González
TÉCNICO ANALÍSTA

Licda. Deisy Fabiola Cetino Solís
JEFA DEL DEPTO. DE GESTIÓN LEGAL

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL
GUATEMALA, C. A.

Ing. Francisco Ricardo Díaz Cajas
DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.