

Guatemala, 30 de abril de 2018.

Licenciada  
Lucia José Estrada Barrientos  
**Directora General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Su Despacho

Licenciada Estrada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número **DGE-23-2018**, celebrado entre la **Dirección General de Energía** y mi persona para la prestación de Servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 de abril al 30 de abril de 2018**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el análisis del flujo de información en la gestión de expedientes de Protección y seguridad radiológica.
- b) Apoyar en el proceso de flujo de información en la gestión de expedientes de Protección y seguridad radiológica.
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de un software o sistema para el seguimiento y ubicación de los expedientes en proceso para protección y seguridad Radiológica.
  1. Actualización de la base de datos correspondiente a los expedientes de la unidad radiológica.
  2. Realización de copias de respaldo del servidor actual para mantener actualizado el servidor con la base de datos nueva.
- d) Apoyar en todo lo relacionado a Protección y seguridad radiológica.
  1. Atención de usuarios durante los talleres y conferencias que se llevaron a cabo durante el mes.
- e) Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y
  1. Colaboración en desarrollo de propuestas con la jefatura de informática.
  2. Desarrollo de plataforma interna para el módulo estadístico.
  3. Desarrollo de plataforma externa del módulo estadístico.
  4. Realización de la reportería necesaria a mostrar en el módulo estadístico.
  5. Colaboración en la apertura de las diferentes cuentas de desarrollador en play store y Apple developer.

- f) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.
1. Notificación por correo electrónico del trabajo terminado.
  2. Entrega de los diagramas entidad relación correspondientes a las bases de datos.
  3. Entrega de usuarios y contraseñas de los servidores virtuales creados.
  4. Entrega de la dirección IP de los servidores creados.
  5. Entrega de los usuarios y contraseñas de las plataformas desarrolladas.
  6. Entrega de manuales y documentación para ser aprobada.
  7. Apoyo impartiendo capacitaciones para el uso de las herramientas propuestas.

Agradeciendo su amable atención me suscribo,

Atentamente,

Cristopher O'Brian Hernández Curruchich  
DPI 1926 99415 0101

Aprobado

Licda. Lucia José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía  
Dirección General de Energía