

Guatemala, 30 de Abril de 2,018

Ingeniero  
Francisco Ricardo Díaz Cajas  
Director General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted y con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula octava del Contrato número **DGM-08-2018**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA** y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de abril de 2018.

A continuación se detallan las actividades realizadas:

<b>Semana 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyé en la redacción y recopilación de información de respuestas a requerimientos diligenciados por Secretaria General, el Despacho Superior o el Vicedespacho de los casos que ingresan del Ministerio Público, Policía Nacional Civil, El Congreso de la República.</li><li>➤ Apoyé en el control y agenda de la Dirección concediendo audiencias.</li><li>➤ Apoyé en verificar correspondencia y traslado interno y externo de documentos varios.</li><li>➤ Apoyé en el control, seguimiento y respuesta de solicitudes ingresadas, de diferentes Departamentos.</li><li>➤ Apoyé en ejecutar otras tareas que me fueron asignadas por la Dirección.</li></ul>
<b>Semana 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyé en la redacción y recopilación de información de respuestas a requerimientos diligenciados por Secretaria General, el Despacho Superior o el Vicedespacho de los casos que ingresan de Oficio de la Procuraduría de los Derechos Humanos, de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente y de la Fiscalía de derechos humanos.</li></ul>
<b>Semana 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyé en el escaneo y fotocopias de expedientes o información requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaria General.</li><li>➤ Apoyé en el archivo de documentos varios.</li><li>➤ Apoyé en la redacción y recopilación de información de respuestas a requerimientos diligenciados por Secretaria General, el Despacho Superior o el Vicedespacho de los casos que ingresan del Ministerio Público, Policía Nacional Civil, El Congreso de la República.</li></ul>
<b>Semana 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyé en la actualización de mensajes dirigidos a la Dirección General de Minería.</li><li>➤ Apoyé en verificar correspondencia y traslado interno y externo de documentos varios.</li><li>➤ Apoyé en el archivo de los documentos generados en la Dirección General de Minería</li><li>➤ Apoyé en el control y agenda de la Dirección concediendo audiencias.</li></ul>

➤ Apoye en el control, seguimiento y respuesta de solicitudes ingresadas, de diferentes Departamentos.

Atentamente,



Susana Lisbeth Castañeda Castañeda  
**DPI 2553 04641 0101**

**APROBADO:**



Ing. Francisco-Ricardo Díaz Cajas  
**DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**

