

Guatemala, 31 de agosto de 2018

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
SU DESPACHO

Señor Viceministro Rojas:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-51-2018, celebrado entre el Despacho Superior de y mi persona para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 me permito presentar el informe mensual detallado de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de Agosto 2018.

A continuación se detallan las actividades relevantes:

- Coordinar la participación del Ministro como miembro del Consejo de Ministros de Energía del SICA al Foro de Ministros de Energía denominado "Corredor Centroamericano de Energía Limpia". Esta reunión se llevó a cabo en El Salvador el día 22 de agosto del presente año.
- Coordinar la participación del Ministro como Represente Titular ante Consejo Directivo del Mercado Eléctrico Regional de America Central -CDMER- a la LV Reunión del Consejo Director del MER (CDMER). Esta reunión se llevó a cabo en Honduras el jueves 30 y viernes 31 de agosto del corriente.
- Brindar apoyo en el control y coordinación de la agenda del Despacho Superior concediendo audiencias, organizando reuniones de trabajo con personal del Ministerio, diferentes Gremiales inherentes al sector Energético- Minero y de Hidrocarburos, Agentes del Mercado Eléctrico Regional, entre MEM, CNEE, AMM y Organismos Internacionales, verificando el cumplimiento de los compromisos derivados de las mismas.
- Dar seguimiento en las reuniones que realice Despacho Superior con funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, verificando el cumplimiento de los compromisos acordados en dichas reuniones.

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el Jefe Inmediato.
- Brindar asistencia en la actualización en los archivos físicos y digitales del Despacho Superior.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de Usted,

Atentamente,

Gabriela Gramajo de Aguilar  
DPI 2273 53560 0101

  
Vo.Bo. Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

