

Guatemala, 31 de Agosto de 2018 ✓

Licenciada  
Rita Elizabeth Vargas Nisthal ✓  
Directora General Administrativa  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGA-06-2018**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2018**. ✓

**Se detallan Actividades a continuación:**

#### SEMANA 1

Se brindó asesoría en configuración de correo electrónico institucional en celular  
Se asesoró en la creación y configuración de usuario en Gestión Legal  
Se asesoró en resolver problema de red inalámbrica en el Despacho Superior  
Se brindó apoyo en problema con acceso a Sagudai en auditorio interna  
Se apoyó en crear usuario y se configuración para contralores externos  
Se brindó apoyo en instalación de impresora para nuevo usuario  
Se brindó apoyo con problema de impresión  
Se brindó apoyo verificando la vacuna de antivirus  
Se asesoró en restablecer contraseña de usuario  
Se brindó apoyo en instalación de cañonera y laptop en la comisión nacional petrolera  
Se brindó apoyo en cambiar tóner en RRHH  
Se brindó apoyo en configurar e instalar 3 computadoras para contralores externos  
Se asesoró en la Administración de Fog Server  
Se brindó apoyo en configurar e instalar Laptop por cambio de usuario

#### SEMANA 2

Se brindó apoyo en diagnosticar una impresora  
Se brindó apoyo en buscar documento por solicitud de usuario  
Se brindó apoyo en diagnosticar un CPU

Se brindó apoyo en verificar la vacuna de antivirus  
Se brindó apoyo en resolver problema de red en el área de sindicato  
Se apoyó instalando cañonera y laptop en la comisión nacional petrolera  
Se apoyó cambiando UPS en el despacho superior  
Se asesoró en realizar backup  
Se brindó asesoría en configuración de correo electrónico institucional en celular  
Se apoyó en la configuración e instalación de equipo por daños en el sistema operativo  
Se asesoró en la Administración de Fog Server  
Se brindó apoyo en problema de impresión  
Se asesoró en diagnosticar pc con problema en fuente de poder  
Se asesoró en diagnosticar impresora con problema eléctrico

### SEMANA 3

Se asesoró en la creación de 3 usuarios nuevos y se configuraron  
Se brindó apoyo verificando la vacuna de antivirus  
Se asesoró en la creación de usuarios nuevos para utilizar impresora y se eliminaron los que no ya no utilizaban  
Se brindó apoyo en cambiar la contraseña para el escaneo de documentos  
Se apoyó en cambiar impresora en RRHH  
Se asesoró en cambiar tóner en Secretaria General  
Se apoyó en configuración de Laptop para contralor externo  
Se asesoró en creación de usuario y configuración para contralor externo  
Se apoyó en la instalación de impresora en Red  
Se brindó apoyo con problema de impresión  
Se asesoró para instalación de Plotter  
Se asesoró en la Administración de Fog Server  
Se brindó apoyo creando usuario y se configuraron impresoras  
Se apoyó en la instalación de impresora por cambio de usuario  
Se apoyó en la instalación de 6 impresoras canon

### SEMANA 4

Se apoyó en la instalación de 4 impresoras canon  
Se apoyó en cambiar contraseña de usuario  
Se brindó apoyo con acceso a carpeta compartida  
Se apoyó con problema de impresión en RRHH  
Se brindó apoyo en instalación de scanner  
Se apoyó instalando laptop y cañonera en la comisión nacional petrolera  
Se apoyó instalando laptop en capacitación  
Se brindó apoyo cambiando tóner en Jurídico  
Se asesoró con problema en correo electrónico  
Se apoyó instalando el nuevo certificado de correo  
Se brindó apoyo verificando la vacuna de antivirus  
Se asesoró en la creación y configuración de equipo para usuario nuevo

Se apoyó en la creación y se configuración de usuarios por movimiento interno  
Se brindó apoyo configurando e instalando equipo en Desarrollo Sostenible  
Se apoyó verificando problema para navegar en página de internet  
Se apoyó creando un nuevo correo institucional  
Se asesoró en la Administración de Fog Server  
Se asesoró en la instalación de Plotter  
Se apoyó instalando impresora por cambio de usuario  
Se brindó apoyo realizando backup's  
Se apoyó cambiando clave de usuario

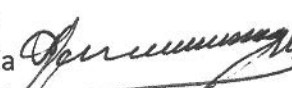
Atentamente,



Alvaro Daniel Reynoso Palma  
DPI (2550 24673 0101)

Vo.Bo  
Duglio Perez  
Jefe Depto/ Informática  
Ministerio De Energía y Minas



Aprobado  
Licenciada   
Rita Elizabeth Vargas Nisthal  
**Directora General Administrativa**  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



5