

Guatemala, 30 de septiembre de 2018 ✓

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo ✓
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-55-2018**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre de 2018**. ✓

Se detallan Actividades a continuación:

1. Apoyar en el análisis técnico recepción y escaneo de los documentos legales;

- Apoyo Técnico en el Desarrollo de las funciones Secretariales de la Unidad de Asesoría Jurídica
- Apoyo Técnico en Coordinar las funciones relacionadas con la Agenda del Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica, organizando y programando las actividades;

2. Apoyar en la revisión de expedientes, con el fin de determinar su ingreso y consecución del tramite de los mismos

- Apoyo técnico en el control del ingreso y egreso de expedientes en la Unidad, en el mes de Septiembre;

1	DGE-777-2018
2	SG-PR-OVI-2646-2018
3	DGE-31-2004

4	DS-MEM-769-18
5	HT-DGH-00567-2018
6	DGH-104-201
7	DGE-16-2016
8	DGE-87-2011
9	DGH-510-2016
10	DGH-637-2016
11	DGH-598-2016
12	DGH-599-2016
13	DGH-600-2016
14	DGH-616-2016
15	DGH-602-2016
16	OFI-DGM-563-2018
17	DGE-091-2018
18	DGE-64-2011
19	DGE-242-2017
20	GRC-143-2016
21	DGH-862-2016

22	DGH-853-2016
23	DGH-601-2016
24	DGH-603-2016
25	DGH-614-2016
26	DGH-1110-2018
27	DGH-918-2018
28	DGH-291-2018
29	DFCC-33-2018
30	DGH-912-2016
31	GTPN-130-2017
32	DGH-395-2017
33	OFI-URH-1170-2018
34	SEXT-015-14
35	DGE-122-2017
36	DGH-725-2018
37	GFN-37-2018
38	DGE-202-2012
39	DGE-162-2017

40	DGH-195-2018
41	DGE-050-2017
42	DGE-197-2015-FM-LOTE-A
43	DGE-092-2018
44	DGH-97-2018
45	GRC-69-2017
46	DGH-90-2017

3. Apoyar en el trámite de los Expedientes

- Apoyo técnico en la transcripción de notas y documentos oficiales;
- Apoyo Técnico en el Archivo con la copia de Dictámenes y de las providencias de los expedientes;

4. Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes;

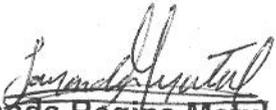
- Apoyo Técnico en las consultas del personal del Ministerio y personas interesadas, en relación a expedientes en trámite;
- Apoyo Técnico en la Revisión y actualización de mensajes recibidos para el Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica;

5. Apoyar en todas las actividades asignadas por autoridades superiores;

- Apoyo técnico en la revisión de documentos que ingresan para, el Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales que para cada caso concreto estén determinado;
- Apoyo técnico en la Elaboración de Oficios, notas, memos y base de datos Interna;

- Apoyo técnico en otras tareas que son asignadas por el jefe de Unidad de Asesoría Jurídica.

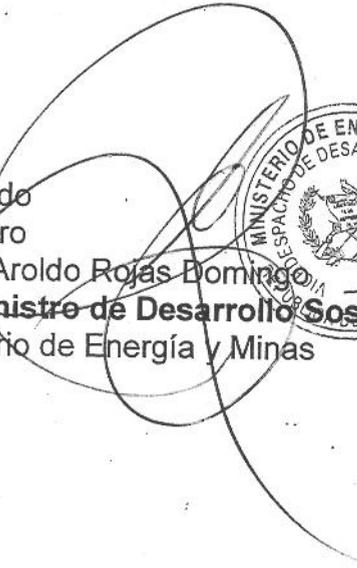
Atentamente,


Amanda Regina Matul de León
DPI No. (2813466310101)



Vo.Bo.


Lic. Hugo René Gómez Gálvez
Jefe Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas


Aprobado
Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

