

yo

Guatemala, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-60-2018**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de septiembre de 2018.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el desarrollo de actividades que se requieren el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible:
- ✓ Apoyo técnico al Asesor Legal del Vicedespacho para la revisión, elaboración y logística de atención en el caso de proyecto minero Progreso VII Derivada
 - ✓ Apoyo técnico al Asesor del Vicedespacho para la logística de atención social en el caso de los diferentes proyectos mineros, energéticos e hidrocarburos
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación de la información para PGN sobre el caso de Progreso VII Derivada
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y designación del equipo de trabajo para la atención del caso de Minera San Rafael
 - ✓ Brindar apoyo en la coordinación para reunir información solicitada por el Diputado Amílcar Pop sobre los proyectos mineros en San Francisco El Alto, Totonicapán
- b) Apoyar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos:
- ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención reuniones de Junta Directiva de INE
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención de las reuniones ordinarias y extraordinarias de CONADIE de la ANADIE


- ✓ Apoyo técnico en la coordinación y logística de la atención de la reunión de trabajo del Señor Diputado, Amílcar Pop
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y logística de la atención de reuniones en la Comisión Presidencial de Diálogo
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de las reuniones de la Comisión de Regularización de Puestos de Trabajo.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación de la atención de la reunión preparatoria del CONADUR
 - ✓ Brindar apoyo técnico para la coordinación de la primera reunión de CADSAN (Comité de Acceso y Diligenciamiento del Sindicato – Autoridad Nominadora)
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación de atención de la reunión de alto nivel para el caso de Progreso VII Derivada
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de las reuniones de atención de temas administrativos
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación de la reunión para el seguimiento del caso de hidroeléctrica El Porvenir
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y asignación de la atención de reuniones a las que se designa al personal del Vicedespacho.
- c) Apoyar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
- ✓ Brindar apoyo en la revisión y digitalización de los oficios que se generan desde el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de revisión, seguimiento y digitalización de los informes, viáticos y trámites de reconocimiento de gastos de las diferentes comisiones que atiende el personal y asesores del Vicedespacho.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la digitalización de nombramientos y requerimientos de traslado
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de seguimiento de las certificaciones generales de Secretaría General
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación de la información solicitada por el Señor Diputado, Amílcar Pop
- d) Apoyar en la atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Brindar apoyo técnico durante las reuniones a los funcionarios que conforman la Comisión de Regularización de Puestos de Trabajo
 - ✓ Apoyo técnico durante la reunión del Comité de Acceso y Diligenciamiento del Sindicato – Autoridad Nominadora
 - ✓ Apoyo técnico durante las reuniones a los funcionarios de las empresas que sostuvieron audiencia con el Viceministro de Desarrollo Sostenible
 - ✓ Brindar apoyo técnico a los funcionarios que sostienen audiencias con el Viceministro de Desarrollo Sostenible

- e) Apoyar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el registro, digitalización y distribución de los oficios que ingresan al Vicedespacho
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de revisión, gestión de autorización y entrega del oficio de cumplimiento de metas administrativas correspondiente al mes de septiembre.
 - ✓ Apoyo técnico en la sistematización de documentos con instrucciones para las diferentes Unidades que apoyan al Vicedespacho (Hojas de Trámite)
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de revisión, gestión de autorización y entrega del oficio de avances en el cumplimiento de los compromisos de paz correspondiente al mes de septiembre.
 - ✓ Apoyo técnico en logística de gestión de autorización y envío de oficios a diferentes autoridades de la institucionalidad
- f) Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el jefe inmediato.
- a. Apoyo técnico en la coordinación del levantamiento de inventario de documentos anteriores al 2015 del Vicedespacho
 - b. Apoyo técnico en la coordinación del levantamiento de inventario de archivos digitales del Vicedespacho

Atentamente,


Silvia Lorena Sánchez Fonseca de Sierra
DPI No. 1606 84889 0101

Aprobado:


Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

