

Guatemala, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-69-2018**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

Termino de Referencia No. 1

Asesoría en la elaboración de expedientes en el Sistema SIARH

- Asesoría y revisión de los siguientes procesos:

No.	Cod. De la Plaza	Estado de Proceso
1	5185	Cierre publicación / evaluaciones en proceso
2	5187	Cierre publicación / evaluaciones en proceso
3	5188	Cierre publicación / evaluaciones en proceso
4	5197	Cierre publicación / evaluaciones en proceso

Mismos que fueron solicitados por los Directores correspondientes para iniciar el proceso de contratación de los puestos vacantes financiados, a través del Sistema informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH-.

Termino de Referencia No. 2

Asesoría en la elaboración de expedientes en el Sistema SIARH

Asesoría y seguimiento de los procesos de convocatoria publicados en el Sistema informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH-, para la culminación de los mismos según corresponda, llevando a cabo la revisión de expedientes, proceso de evaluación de factores y su factores y actas suscritas, de los siguientes procesos:

No.	Cod. De la Plaza	Estado de Proceso
1	3789	Cierre publicación / evaluaciones en proceso
2	3769	Expediente con candidatos evaluados por la ONSEC
3	3742	Expediente remitido a ONSEC

Término de Referencia No. 3

Asesoría en acciones de personal ante ONSEC.

- Apoyo en la revisión del Manual de Procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos y asesoría en la inclusión de procesos necesarios en el mismo, para su aprobación por parte de la Dirección Administrativa y Autoridad Nominadora.
- Apoyo en la revisión del control de vacaciones para la regularización de goce de vacaciones de todo el personal del Ministerio y dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- Asesoría de requerimientos realizados por el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras del Ministerio de Energía y Minas –SITRAMEM- según lo solicitado por la autoridad de la Unidad.

Término de Referencia No. 4

Asesoría en ordenamiento de puestos de personal 011.

- Apoyo en el análisis de propuesta de traslado presupuestario del expediente de la regularización de puestos del Ministerio, en conjunto con la Comisión Reguladora de Puestos del Ministerio y elaboración de Metodología para la firma de formularios de las personas involucradas para la continuación del proceso.
- Apoyo en la elaboración de metodología a llevar a cabo para la solicitud de firma de formulario de las personas involucradas y elaboración de acta administrativa como constancia de dicho proceso.

Atentamente,


Laura Alejandra Montejo Silvestre
DPI No. (1604 05459 0101)

Vo.Bo.


M.C. Cindy Paola Ordóñez Álvarez
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado


Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo
Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

