

Guatemala, 30 de septiembre de 2018

Ingeniero
Francisco Ricardo Díaz Cajas
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-27-2018**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la presentación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Septiembre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el escaneo de oficios enviados
- ✓ Apoyé en el escaneo de oficios recibidos
- ✓ Apoyé en el escaneo de Informes
- ✓ Apoyé en el escaneo de documentos varios.

b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en recepción de oficios
- ✓ Apoyé en recepción de Memos
- ✓ Apoyé en recepción de pedidos
- ✓ Apoyé en recepción de mercadería
- ✓ Apoyé en recepción de facturas
- ✓ Apoyé en el egreso de oficios
- ✓ Apoyé en el egreso de cheques
- ✓ Apoyé en el egreso de formularios Viáticos
- ✓ Apoyé en el egreso de Reconocimiento de gastos.

c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el archivo de forma electrónica de oficios enviados
- ✓ Apoyé en el archivo de forma electrónica de oficios recibidos
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de oficios enviados
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los oficios recibidos
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los reportes mensuales de almacén.

d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores

- ✓ Apoyé en el almacenamiento de papelería y útiles en almacén
- ✓ Apoyé en el inventario mensual del almacén
- ✓ Apoyé en la atención de forma física en ventanilla del personal y personas varias
- ✓ Apoyé en responder las llamadas en atención al personal y personas varias
- ✓ Apoyé en revisar los pedidos y facturas verificando que cumpla con lo requerido
- ✓ Apoyé en la elaboración de oficios.

Atentamente,

Rosemary Abigail Berdúo López
2400 30923 0101

Vo.Bo.
Señor.

Eduardo Díaz Crocker
Jefe Departamento Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Ingeniero
Francisco Ricardo Díaz Cajas
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

