

Guatemala, 31 de octubre de 2018

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-55-2018**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. Apoyar en el análisis técnico recepción y escaneo de los documentos legales;

- Apoyo Técnico en el Desarrollo de las funciones Secretariales de la Unidad de Asesoría Jurídica
- Apoyo Técnico en Coordinar las funciones relacionadas con la Agenda del Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica, organizando y programando las actividades;

2. Apoyar en la revisión de expedientes, con el fin de determinar su ingreso y consecución del tramite de los mismos

- Apoyo técnico en el control del ingreso y egreso de expedientes en la Unidad, en el mes de octubre;

1	LEXT-533
2	DGE-64-2011-FM-F-161
3	LEXT-054-08

4	DGH-102-2016
5	OFI-URH-1223-2018
6	OFI-DGM-600-2018
7	LEXT-019-17
8	SG-PROVI-2918-2018
9	OFI-DGA-991-2018
10	OFI-DGA-990-2018
11	OFI-DGA-994-2018
12	OFI-DGA-995-2018
13	VMH-PROV-004-2018
14	OFI-URH-1275-2018
15	OFI-URH-1274-2018
16	DS-MEM-877-18
17	UPEM-114-2018
18	OFI-DAF-DGH-398-2018
19	DGH-OFI-851-2018
20	VAE-131-2018
21	GRC-163-2017

22	OFI-SDGA-0166-2018
23	DGH-216-2018
24	DFCC-208-2018
25	SG-PROVI-3051-2018
26	DGH-203-2018
27	DGH-202-2018
28	SG-PROVI-3038-2018
29	SG-PROVI-3039-2018
30	SG-PROVI-3037-2018
31	DGH-842-18
32	SG-PROVI-3053-2018
33	SG-PROVI-3054-2018
34	SG-PROVI-3052-2018
35	SG-PROVI-3060-2018
36	DFCC-32-2018
37	DGH-854-2017
38	DGH-98-2018
39	DGE-203-2015-FM-LOTE-E

40	DGE-85-2009
41	DGE-204-2015-FM-LOTE-B
42	DGH-QFI-734-2018
43	DGA-DF-OF-533-2018
44	SG-PROVI-2588-2018
45	DGH-57-2014
46	DGE-777-2018

3. Apoyar en el trámite de los Expedientes

- Apoyo técnico en la transcripción de notas y documentos oficiales;
- Apoyo Técnico en el Archivo con la copia de Dictámenes y de las providencias de los expedientes;

4. Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes;

- Apoyo Técnico en las consultas del personal del Ministerio y personas interesadas, en relación a expedientes en trámite;
- Apoyo Técnico en la Revisión y actualización de mensajes recibidos para el Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica;

5. Apoyar en todas las actividades asignadas por autoridades superiores;

- Apoyo técnico en la revisión de documentos que ingresan para, el Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales que para cada caso concreto estén determinado;
- Apoyo técnico en la Elaboración de Oficios, notas, memos y base de datos Interna;