

Guatemala 31 de octubre 2018 ✓

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible ✓  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-78-2018, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Octubre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la revisión de la normativa legal aplicable para la elaboración de los Manuales Administrativos y de Procedimientos de la Institución.

Manuales Administrativos (descripcion de puestos) revisados durante el mes de Octubre 2018:	Manuales de Procedimientos revisados durante el mes de Octubre 2018:
Secretaria General	Secretaria General
Unidad de Planificación y Modernización Institucional	Unidad de Planificación y Modernización Institucional
Unidad de Comunicación Social	Unidad de Comunicación Social
Unidad de Auditoría Interna	Unidad de Auditoría Interna
Unidad de Administración Financiera	Unidad de Administración Financiera
Unidad de Gestión Socio Ambiental	Unidad de Gestión Socio Ambiental
Unidad de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica
Unidad de Fiscalización	Unidad de Fiscalización
Laboratorios Técnicos	Laboratorios Técnicos
Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos
Unidad de Cooperación Internacional	Unidad de Cooperación Internacional
Unidad de Planeación Energético Minero	Unidad de Planeación Energético Minero
Unidad de Información Pública	Unidad de Información Pública
Unidad de Género	Unidad de Género
Unidad Comisión Petrolera	Unidad Comisión Petrolera
Dirección General de Hidrocarburos	Dirección General de Hidrocarburos
Dirección General de Minería	Dirección General de Minería
Dirección General Administrativa	Dirección General Administrativa
Departamento de Capacitaciones	Departamento de Capacitaciones



Departamento de informática	Departamento de informática
Departamento de servicios varios	Departamento de servicios varios
Departamento de transportes	Departamento de transportes
Desarrollo Energético	Desarrollo Energético
Energías Renovables	Energías Renovables
Viceministerio de Desarrollo Sostenible	Viceministerio de Desarrollo Sostenible

b) Apoyar en la elaboración y/o actualizar los Manuales de funciones de las diferentes dependencias del Ministerio de Energía y Minas, los que a la fecha se encuentran en el siguiente estatus:

		No. Revisiones	Acuerdo de aprobación
1	Secretaria General	2	
2	Unidad de Planificación y Modernización Institucional	2	Pend. Aprob.
3	Unidad de Comunicación Social	3	
4	Unidad de Auditoria Interna	3	Pend. Aprob.
5	Unidad de Administración Financiera	2	Pend. Aprob.
6	Unidad de Gestión Socio Ambiental	3	
7	Unidad de Asesoría Jurídica	2	
8	Unidad de Fiscalización	1	Pend. Aprob.
9	Laboratorios Técnicos	3	Pend. Aprob
10	Unidad de Recursos Humanos	2	
11	Unidad de Cooperación Internacional	2	Pend. Aprob
12	Unidad de Planeación Energético Minero	1	
13	Unidad de Información Publica	1	
14	Unidad de Género	2	Pend. Aprob.
15	Unidad Comisión Petrolera	1	Pend. Aprob.
16	Dirección General de Hidrocarburos	3	



17	Dirección General de Minería	2	Pend. Aprob.
18	Dirección General Administrativa	3	
19	Departamento de Capacitaciones	1	
20	Departamento de informática	1	
21	Departamento de servicios varios	1	
22	Departamento de transportes	3	Pend. Aprob.
23	Desarrollo Energético	3	
24	Energías Renovables	3	Pend. Aprob.
25	Viceministerio de Desarrollo Sostenible	3	Pend. Aprob.

De los 25 departamentos y/o unidades solo han entregado para revisión.....25

De los 25 departamentos y/o unidades no han entregado nada.....0

Para acuerdo de aprobación .....12

En primera revisión, pendientes de entregar a segunda revisión.....5

En segunda revisión, pendientes de pasar a tercera revisión.....3

En tercera revisión, pendientes de pasar a cuarta revisión.....5

c) Apoyar en la elaboración y/o actualización de Manuales de Procedimientos de las diferentes dependencias del Ministerio de Energía y Minas, los que a la fecha están en el siguiente estatus:

		No. Revisiones	Acuerdo de aprobación
1	Secretaria General	3	
2	Unidad de Planificación y Modernización Institucional	2	Pend. Aprob.
3	Unidad de Comunicación Social	3	Pend. Aprob.
4	Unidad de Auditoria Interna	3	Pend. Aprob.
5	Unidad de Administración Financiera	2	
6	Unidad de Gestión Socio Ambiental	3	
7	Unidad de Asesoría Jurídica	2	
8	Unidad de Fiscalización	2	Pend. Aprob.

9	Laboratorios Técnicos	3	Pend. Aprob.
10	Unidad de Recursos Humanos	3	
11	Unidad de Cooperación Internacional	3	Pend. Aprob.
12	Unidad de Planeación Energético Minero	2	
13	Unidad de Información Pública	3	Pend. Aprob.
14	Unidad de Género	0	
15	Unidad Comisión Petrolera	3	Pend. Aprob.
16	Dirección General de Hidrocarburos	2	
17	Dirección General de Minería	3	
18	Dirección General Administrativa	2	
19	Departamento de Capacitaciones	3	
20	Departamento de informática	1	
21	Departamento de servicios varios	1	
22	Departamento de transportes	3	Pend. Aprob.
23	Desarrollo Energético	2	
24	Energías Renovables	2	
25	Viceministerio de Desarrollo Sostenible	3	Pend. Aprob.

De los 25 departamentos y/o unidades solo han entregado para revisión.....24  
De los 25 departamentos y/o unidades no han entregado nada.....1  
Para acuerdo de aprobación.....10  
En primera revisión, pendiente entregar para segunda revisión.....2  
En segunda revisión, pendiente entregar para tercera revisión.....7  
En tercera revisión, pendiente entregar para cuarta revisión.....5



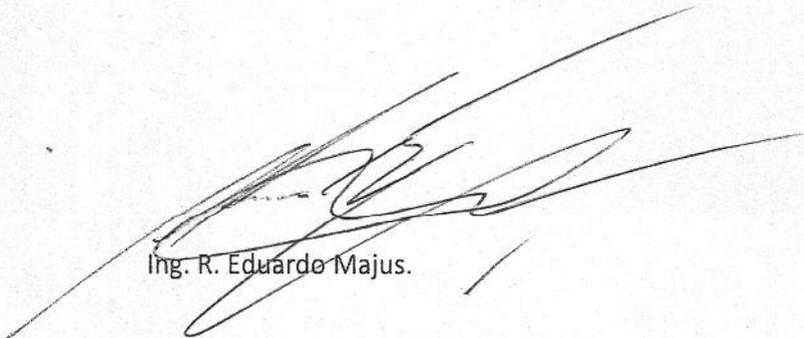
d) Apoyar en la elaboración propuesta de registros y/o formatos de los diferentes procesos que ejecuta el Ministerio de Energía y Minas, relacionados a los Manuales de Procedimientos y los Manuales de Funciones.

Se diseñó formato para el manual de funciones el que fue aprobado con la Unidad de Recursos Humanos. Y para el Manual de Funciones se diseñó formato y se estandarizo simbología.

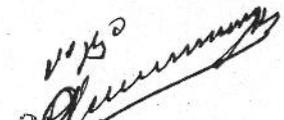
Se ha procedido a estandarizar aspectos como:

- a) Formatos
- b) Tipos de letra
- c) Estructura
- d) Uso de mayúsculas
- e) Manejo de los signos de puntuación
- f) Los números de página ubicados en diversos lugares
- g) La descripción de las funciones
- h) Requerimientos legales
- i) Requisitos técnicos
- j) Niveles académicos
- k) Empatar tareas con procedimientos
- l) Estandarización de la simbología
- m) Tiempos en procedimientos.

Sin otro particular nos suscribimos muy atentamente,

  
Ing. R. Eduardo Majus.

  
  
Ing. Edwin Rojas  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

  
Rita Vargas Nisthal  
Directora General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

