

Guatemala, 31 de octubre de 2018

Ingeniero
Francisco Ricardo Díaz Cajas
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-27-2018**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la presentación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Octubre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el escaneo de oficios recibidos de los diferentes departamentos.
- ✓ Apoyé en el escaneo de oficios enviados a los diferentes departamentos.

b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el egreso de formularios Viáticos anticipo.
- ✓ Apoyé en el egreso de formularios Viáticos constancia.
- ✓ Apoyé en el egreso de formularios Viáticos liquidación.
- ✓ Apoyé en el egreso de formularios de reconocimiento de gastos anticipo.
- ✓ Apoyé en el egreso de formularios de reconocimiento de gasto liquidación.
- ✓ Apoyé en recepción de oficios recibidos.
- ✓ Apoyé en recepción de circulares recibidas.
- ✓ Apoyé en recepción de pedidos de almacén.

- ✓ Apoyé en recepción de mercadería recibida.
- ✓ Apoyé en recepción de facturas de mercadería recibidas.
- ✓ Apoyé en el egreso de oficios enviados.
- ✓ Apoyé en el egreso de cheques para pago a proveedores.

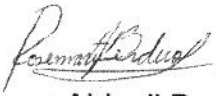
c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en clasificación de documentos de forma electrónica y física de oficios enviados.
- ✓ Apoyé en clasificación de documentos de forma electrónica y física de oficios recibidos.
- ✓ Apoyé en clasificación de forma física de los reportes mensuales de almacén.
- ✓ Apoyé en clasificación de forma electrónica y física del reparamiento y mantenimiento de vehículos.

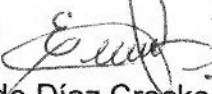
d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores

- ✓ Apoyé en la atención de forma física en la ventanilla, responder llamadas del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en revisar los pedidos y facturas verificando que cumpla con lo requerido.
- ✓ Apoyé en la elaboración de oficios.
- ✓ Apoyé en el almacenamiento de papelería y útiles en almacén
- ✓ Apoyé en el inventario mensual del almacén
- ✓ Apoyé en el despacho de productos de almacén

Atentamente,



Rosemary Abigail Berdúo López
2400 30923 0101

Vo.Bo.
Señor. 
Eduardo Díaz Crocker
Jefe Departamento Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Ingeniero
Francisco Ricardo Díaz Cajas
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

