

Guatemala, 31 de Diciembre de 2018 ✓

Licenciada
Rita Elizabeth Vargas Nisthal ✓
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Estimada Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Clausura Octava del Contrato Numero **DGA-06-2018**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de Diciembre de 2018**.

Se detallan Actividades a continuación:

A) Brindar apoyo técnico en Informática

- Se apoyó en configuración de red en laboratorio
- Se apoyó en configuración de usuario en jurídico
- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en jurídico
- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en rrhh
- Se apoyó en la configuración de una laptop para la dirección general de hidrocarburos
- Se apoyó con problema de impresión en vice despacho de minería
- Se apoyó viendo problema de impresión en rrhh
- Se apoyó configurando usuario para un asesor del despacho
- Se apoyó con problema de Excel en secretaria general
- Se apoyó en configurar dos usuarios en el vice despacho de desarrollo sostenible
- Se apoyó con cañonera en vice despacho de minería
- Se apoyó dando soporte para Outlook en vice despacho de minería
- Se apoyó configurando usuario en laptop en Desarrollo minero
- Se apoyó con problema de impresión en rrhh
- Se apoyó revisando laptop en informática
- Se apoyó con problema de impresión en rrhh

Se apoyó instalando laptop y cañonera en la comisión petrolera
Se apoyó con verificar punto de red en dirección general de hidrocarburos
Se apoyó en dar acceso a la red en dirección general de hidrocarburos
Se apoyó instalando impresora en rrhh
Se apoyó revisando problema de lectora en sub dirección administrativa
Se apoyó retirando equipo de la comisión nacional petrolera
Se apoyó verificando problema de impresora en Jurídico
Se apoyó configurando usuario en la dirección general de hidrocarburos
Se apoyó verificando scanner en dirección general de minería
Se apoyó revisando extensión telefónica en despacho superior
Se apoyó atendiendo proveedores para puntos de red de vice despacho
Se apoyó verificando problema de Outlook en despacho superior
Se apoyó atendiendo proveedores para puntos de red de vice despacho
Se apoyó brindando acceso a carpeta compartida para hidrocarburos
Se apoyó verificando problema de Outlook en financiero hidrocarburos
Se apoyó verificando problema de impresora en centro de fotocopiado
Se apoyó con problema de impresión en despacho superior
Se apoyó con problema de scanner en sub dirección general administrativa
Se apoyó con problema de lectora en sub dirección general administrativa
Se apoyó con problema monitor en gestión legal de hidrocarburos
Se apoyó preparando equipo de cómputo para jurídico
Se apoyó con instalación de software de cámaras en hidrocarburos
Se apoyó con revisar un CD para unidad de planificación
Se apoyó verificando scanner en hidrocarburos
Se apoyó verificando acceso a la página de permisos en rrhh
Se apoyó en revisar correo institucional en despacho superior
Se apoyó en apoyar con la instalación de software de cámaras en hidrocarburos
Se apoyó con problema de Windows en libre acceso a la información
Se apoyó instalando impresora en unidad socio ambiental
Se apoyó instalando equipo en Jurídico
Se apoyó dando mantenimiento a los servidores
Se apoyó instalando cañonera en comisiona nacional petrolera
Se apoyó instalando impresora en dirección general de hidrocarburos
Se apoyó con problema de telefonía en fiscalización técnica
Se apoyó revisando iPad de la sub dirección general administrativa
Se apoyó recogiendo cañonera en comisión nacional petrolera
Se apoyó instalando cañonera en comisión nacional petrolera
Se apoyó atendiendo proveedor para cableado de extensiones telefónicas
Se apoyó con acceso a programa en rrhh
Se apoyó instalando programa en rrhh
Se apoyó con problema de Word en relaciones públicas

B) Apoyar técnicamente en plataforma Microsoft, plataforma epo, antivirus de McAfee

- Se apoyó en configuración de red en laboratorio
- Se apoyó en configuración de usuario en jurídico
- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en jurídico
- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en rrhh
- Se apoyó en la configuración de una laptop para la dirección general de hidrocarburos
- Se apoyó con problema de impresión en vice despacho de minería
- Se apoyó configurando usuario para un asesor del despacho
- Se apoyó con problema de Excel en secretaria general
- Se apoyó en configurar dos usuarios en el vice despacho de desarrollo sostenible
- Se apoyó dando soporte para Outlook en vice despacho de minería
- Se apoyó configurando usuario en laptop en Desarrollo minero
- Se apoyó revisando laptop en informática
- Se apoyó instalando impresora en rrhh
- Se apoyó configurando usuario en la dirección general de hidrocarburos
- Se apoyó verificando problema de Outlook en despacho superior
- Se apoyó brindando acceso a carpeta compartida para hidrocarburos
- Se apoyó verificando problema de Outlook en financiero hidrocarburos
- Se apoyó con problema de impresión en despacho superior
- Se apoyó con problema de scanner en sub dirección general administrativa
- Se apoyó preparando equipo de cómputo para jurídico
- Se apoyó con instalación de software de cámaras en hidrocarburos
- Se apoyó con revisar un CD para unidad de planificación
- Se apoyó verificando acceso a la página de permisos en rrhh
- Se apoyó en revisar correo institucional en despacho superior
- Se apoyó con la instalación de software de cámaras en hidrocarburos
- Se apoyó con problema de Windows en libre acceso a la información
- Se apoyó instalando impresora en unidad socio ambiental
- Se apoyó con acceso a programa en rrhh
- Se apoyó instalando programa en rrhh
- Se apoyó con problema de Word en relaciones públicas

C) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo al equipo de computación del Ministerio

- Se apoyó instalando equipo en Jurídico
- Se apoyó dando mantenimiento a los servidores

D) Apoyar en el soporte técnico en todo lo relacionado a instalación de programas software, instalación de equipo nuevo, cambios de equipo

- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en jurídico
- Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en rrhh
- Se apoyó en la configuración de una laptop para la dirección general de hidrocarburos
- Se apoyó configurando usuario para un asesor del despacho
- Se apoyó en configurar dos usuarios en el vice despacho de desarrollo sostenible
- Se apoyó configurando usuario en laptop en Desarrollo minero
- Se apoyó revisando laptop en informática
- Se apoyó instalando laptop y cañonera en la comisión petrolera
- Se apoyó instalando impresora en rrhh
- Se apoyó retirando equipo de la comisión nacional petrolera
- Se apoyó preparando equipo de cómputo para jurídico
- Se apoyó con instalación de software de cámaras en hidrocarburos
- Se apoyó con revisar un CD para unidad de planificación
- Se apoyó con la instalación de software de cámaras en hidrocarburos
- Se apoyó instalando equipo en Jurídico
- Se apoyó instalando cañonera en comisiona nacional petrolera
- Se apoyó instalando impresora en dirección general de hidrocarburos
- Se apoyó recogiendo cañonera en comisión nacional petrolera
- Se apoyó instalando cañonera en comisión nacional petrolera
- Se apoyó instalando programa en rrhh

E) Apoyar en dar soporte en el servicio de internet y correo electrónico Outlook a nivel de usuario

- Se apoyó dando soporte para Outlook en vice despacho de minería
- Se apoyó verificando problema de Outlook en financiero hidrocarburos
- Se apoyó verificando acceso a la página de permisos en rrhh

F) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico

- Se apoyó revisando extensión telefónica
- Se apoyó atendiendo proveedores para puntos de red en vice despacho

G) Apoyar en programación y bases de datos
En este caso no fue necesario brindar apoyo.

H) Otras tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato o autoridades

Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en jurídico

Se apoyó en la creación de usuario para imprimir en rrhh

Se apoyó configurando usuario para un asesor del despacho

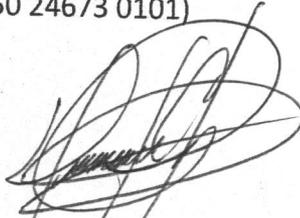
Se apoyó con la remodelación de Data Center en Informatica

Atentamente



Alvaro Daniel Reynoso Palma

DPI (2550 24673 0101)



Vo.Bo

Duglio Alberto Perez Cahueque

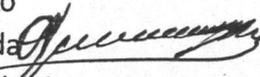
Jefe Depto. Informatica

Ministerio de Energía y Minas



Aprobado

Licenciada



Rita Elizabeth Vargas Nisthal

Directora General Administrativa

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas



2.