INFORME DICIEMBRE

Guatemala, 31 de diciembre de 2018

Licenciada
Lucía José Estrada Barrientos
Directora General de Energía
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGE-41-2018,** celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre de 2018.**

Se detallan Actividades a continuación:

TDR 1: Apoyo técnico en el registro y control de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía.

- Actividad realizada No. 1: Se inició con el registro de expedientes en hojas electrónicas y rectificado la documentación que se va generando en el registro.

TDR 2: Apoyo técnico en la digitalización de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía;

- Actividad realizada No. 1: Se inició el proceso para ordenar los expedientes para generar un archivo con los documentos digitalizados.

TDR 3: Apoyo técnico en la organización del resguardo físico de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía;

- Actividad realizada No. 1: Se presentó una propuesta de procedimientos para ingreso y egreso de expedientes de la unidad de archivo, para llevar un mejor control de los mismos.

TDR 4: Apoyo técnico en la elaboración reportes de los expedientes en Archivo de la Dirección General de Energía;

- Actividad realizada No. 1: Se realizó el formato para ingresar expedientes que se encuentran en la unidad de archivo: actividad que se realiza a diario.

TDR 5: Apoyar en las actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato;

- Actividad realizada No. 1: Se ha verificado expedientes que hay en distintas oficinas de la Dirección de Energía.

TDR 6: Apoyar en otras actividades que las autoridades de la Dirección General de Energía dispongan en función de sus objetivos y prioridades; y

- Actividad realizada No. 1: Se brindó apoyo para el inventario de expedientes que se encontraban en distintas oficinas a requerimiento de las autoridades correspondientes.

TDR 7: El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

- Actividad realizada No. 1: Se presentó un informe inicial del estado en que se encontró la unidad de archivo en documentación y mobiliario y equipo.

- Actividad realizada No. 2: Se encuentra en proceso de confrontación y registro de la documentación que ya se encontraba en el archivo. No se está digitalizando vía escáner debido a que aún no se cuenta con dicha herramienta.

Atentamente,

Ana Paola Ramírez Curley.
DPI No.1987 82527 0107.

DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

Aprobado
Licda. Lucía José Estrada Barrientos.
Directora General de Energía.
Ministerio de Energía y Minas.