

Guatemala, 31 de enero de 2019

Ingeniero

Edwin Aroldo Rojas Domingo

**Viceministro de Desarrollo Sostenible**

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Viceministro:

● Este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-51-2019, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR** del **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 03 al 31 de enero de 2019.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el desarrollo de actividades que se requieren el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible:
- ✓ Brindar apoyo técnico al Asesor Legal del Vicedespacho en la coordinación de las reuniones preparatorias y de alto nivel en el seguimiento sobre el caso de Progreso VII Derivada, coordinada por PGN
- b) Apoyar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e Instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos:
- ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de atención de la reunión coordinada por PGN en el caso de Progreso VII Derivada
  - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención reuniones de Junta Directiva de INE
  - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de para la atención de la reunión de CONADIE.
  - ✓ Apoyo técnico en la logística de las reuniones de atención de temas administrativos y presupuestarios
  - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y asignación de la atención de reuniones a las que se designa al personal del Vicedespacho
  - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y revisión de casos pendientes de resolución con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible
  - ✓ Apoyo técnico en la coordinación de reuniones de seguimiento para el desarrollo del proceso de consulta del caso D.M. El Escobal de Mina San Rafael
- c) Apoyar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
- ✓ Brindar apoyo en la revisión y digitalización de los oficios que se generan desde el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
  - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de seguimiento de las certificaciones generales de Secretaría General

- d) Apoyar en la atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Apoyo técnico durante las reuniones a los funcionarios de las empresas que sostuvieron audiencia con el Viceministro de Desarrollo Sostenible
  - ✓ Brindar apoyo técnico a los funcionarios que sostienen audiencias con el Viceministro de Desarrollo Sostenible
  - ✓ Apoyo técnico en la atención de reuniones sostenidas con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible
- e) Apoyar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el registro, digitalización y distribución de los oficios que ingresan al Vicedespacho
  - ✓ Apoyo técnico en la sistematización de documentos con Instrucciones para las diferentes Unidades que apoyan al Vicedespacho (Hojas de Trámite)
  - ✓ Apoyo técnico en logística de gestión de autorización y envío de oficios a diferentes autoridades de la institucionalidad

ntamente,



Silvia Lorena Sánchez Bonseca de Sierra  
DPI No. 1606 84839 0101

Aprobado:

Ing. Edwin Aroldo Rojas Domínguez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

