

Guatemala, 31 de enero de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-56-2019, celebrado entre el DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios TÉCNICOS bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 09 al 31 de enero de 2019.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en informática; b) Apoyar a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presente; c) Apoyar en el establecimiento de las necesidades de los usuarios del Despacho Superior; d) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico; e) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos; f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores; y g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

A) BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Instalación de 1 impresora en el despacho del señor viceministro.
- Instalación de 1 impresora en el área de recepción del despacho superior.
- Revisión de programa en Contraloría general de cuentas
- Limpieza de HardDisk mediante el antivirus en máquina de usuario.
- Instalación de Software Crystal Report and Visual Studio para Recursos Humanos.
- Instalación de Visual Studio y Framework a máquina de Recursos Humanos.
- Revisión de conexiones para la instalación de Plotter mediante uso compartido

B) APOYAR A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACION DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- Soporte a Usuario en revisión de correo electrónico y bandeja de entrada.
- Soporte a usuario en la revisión de programa mal configurado Jurídico
- Soporte a usuario en revisión de CPU secretaria primer nivel
- Soporte a usuario y corrección de problema de sistema en análisis económicos
- Instalación Office Professional 2013 en 9 Laptops de nuevo uso.

C) APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- Revisión y configuración de usuario de recepción en despacho superior
- Impresora compartida en red para los usuarios de recepción del despacho superior

D) BRINDAR APOYO TECNICO EN COMUNICACIONES, CABLEADO ESTRUCTURADO E INALAMBRICO.

- Revisión de cableado en secretaria del despacho superior por mala conexión.
- Revisión de conexión de usuarios mediante Ip 3.1

E) APOYAR EN LAS PROBLEMATICAS DE LAS BASES DE DATOS.

- Se reparo el archivo de BD. Bitacora para ingreso de reportes en oficina de informática
- Elaboracion de Base de Datos para registro de procesos del departamento de Informatica

F) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES

- Instalacion de 2 Impresoras en despacho superior

Atentamente,

Oscar Marroqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317 48345 0101)

Vo.Bo.

Duglio Alberto Perez Cahueque
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

