

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018.

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de dar cumplimiento a la Clausula del Contrato Número AC-76-2018 celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de las actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Noviembre de 2018**.

A) **ASESORAR EN EL MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

Se sigue teniendo la comunicación y reuniones con la Unidad Financiera y la unidad de Planificación con el objeto de apoyar y asesorar temas concernientes a la ejecución presupuestaria del último cuatrimestre, a efecto de monitorear que la misma se esté desarrollando de acuerdo a su programación.

B) **BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE AUDITORIAS ESPECIALES Y DEMAS REVISIONES:**

Apoyo a la Unidad de Auditoría Interna y asesoría Jurídica en el tema de contratos de becarios que se elaboraron en el departamento de Capacitación y Becas, los cuales presentaban algunas inconsistencias, se asesoró para corregir los mismos y se pudiera seguir con el trámite administrativo interno. Se apoyó en dar respuesta al Cuestionario presentado por la Comisión de la Contraloría el cual contenía diversos temas de índole administrativo, financiero, laboral y de planificación.

C) **BRINDAR ASESORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL –POA-:**

Asesoría y apoyo al Jefe de la Unidad de Planificación, con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual, ya que la Comisión de la Contraloría de Cuentas ha venido solicitando información al respecto.

D) **BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA:**

Se asistió y asesoro en varias reuniones por parte del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, en el tema de la elaboración y actualización que están realizando los consultores a los Manuales de Funciones del Ministerio, desarrollando una hoja de ruta y acordando que la coordinación y supervisión estará a cargo de la Subdirectora Administrativa, así también se ha asesorado y apoyado a la Dirección General Administrativa en diversos temas

y requerimientos realizados por la Comisión de la Contraloría de Cuentas, conjuntamente con el Jefe de Auditoría Interna.

E) OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL DESPACHO SUPERIOR:

Dentro de otras actividades que el Despacho Superior me ha designado, se encuentra la de asesorar temas de índole laboral y sindical, para lo cual se ha asistido a varias reuniones con la Jefatura de Recursos Humanos, Asesoría Laboral, los Comités Ejecutivos Sindicales, Comité Diligencial y a la Comisión Negociadora del Pacto Colectivo.

F) Para llevar a cabo el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas, se utilizaron las diferentes herramientas informáticas implementadas en el Ministerio.

Atentamente,

Lic. Abner Josué Herrera Mont
DPI No. (2242809021301)

Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

