Licenciada Rita Elizabeth Vargas Nisthal Directora General Administrativa Dirección General Administrativa Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Estimada Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Clausura Octava del Contrato Numero DGA-06-2018, celebrado entre la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios TECNICOS bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2018.

Se detallan Actividades a continuación:

A) Brindar apoyo técnico en Informatica

Se apoyó con problema de Word en control minero

Se apoyó cambiando ups en rrhh

Se apoyó configurando correo institucional en Minería

Se apoyó configurando equipo de cómputo en contraloría

Se apoyó verificando problema de internet en exploración

Se apoyó con problema de impresión en exploración

Se apoyó con problema de Word en fiscalización

Se apoyó revisando equipo de cómputo planificación

Se apoyó verificando problema de impresión en libre acceso a la información

Se apoyó verificando problema de Adobe en comunicación

Se apoyó creando y configurando usuario en control minero

Se apoyó verificando problema de telefonía en despacho superior

Se apoyó instalando equipo de cómputo en financiero DGA Se apoyó instalando scanner en libre acceso a la información

Se apoyó con problema al acceder a carpeta en vice despacho de minería

Se apoyó con problemas de Word en unidad socio ambiental

Se apoyó con problema de conexión a internet en contraloría

Se apoyó con problema de telefonía dirección de minería

Se apoyó con problema de impresión en gestión legal de minería

Se apoyó configurando e instalando equipo de cómputo en gestión legal

Se apoyó cambiando contraseña de usuario en gestión legal DGH

Se apoyó realizando backup en dirección administrativa

Se apoyó con problema de telefonía en recepción

Se apoyó con problema de red en análisis económico

Se apoyó instalando scanner en rrhh

Se apoyó con problema de contraseña en comunicación social

Se apoyó con problema de Excel en comunicación social

Se apoyó con problema de impresión en contraloría

Se apoyó configurando correo institucional en dirección de minería

Se apoyó configurando equipo para usuario en minería

Se apoyó en la configuración e instalación de equipo de cómputo para minería

Se apoyó instalando y configurando impresora en control minero

Se apoyó con problemas de impresión en secretaria general

Se apoyó verificando problema de red en desarrollo sostenible

Se apoyó cambiando impresora de lugar en sub dirección DGA

Se apoyó con problema de impresión en auditoria

Se apoyó verificando impresora que trababa papel desarrollo sostenible

Se apoyó configurando e instalando scanner en rrhh

Se apoyó cambiando contraseña de un usuario en jurídico

Sé apoyó cambiando tóner en secretaria general

Se apoyó cambiando fotocopiadora en rrhh

Se apoyó creando usuario para contraloría

Se apoyó cambiando ups sub dirección DGA

Se apoyó con problema de scanner en libre acceso a la información

Se apoyó dando acceso a carpetas compartidas en minería

Se apoyó con problema de teléfono en planificación

Se apoyó configurando Laptop para minería

Se apoyó con problema de impresión en financiero

Se apoyó con problema de scanner en dirección hidrocarburos

Se brindó apoyo verificando la vacuna de antivirus en Informatica Se asesoró en la Administración de Fog Server en Informatica

Se apoyó con problema de lp en contraloría

Se apoyó con problema de scanner en auditoria

Se apoyó con problema de impresión en secretaria general

Se apoyó revisando una impresora que trababa papel en jurídico

Se apoyó creando usuario y configurando para contraloría

Se apoyó con problema a carpeta compartida en capacitación

Se apoyó revisando equipo de cómputo que presentaba problemas de encendido en control minero

Se apoyó configurando correo institucional en gestión legal

Se apoyó con problemas de impresión en ingeniería y operaciones

Se apoyó revisando equipo de cómputo en explotación

Se apoyó con problema de dirección Ip en financiero hidrocarburos

Se apoyó verificando problema de scanner en financiero minería

Se apoyó cambiando contraseña de usuario en auditoria

Se apoyó instalando impresora en minería

Se apoyó realizando backup en dirección DGA

Se apoyó creando usuario en desarrollo sostenible

Se apoyó verificando problema de telefonía en unidad socio ambiental

Se apoyó con problema de scanner en auditoria

Se apoyó con problema de impresión en notificaciones

Se apoyó instalando software para asesor de ministro

B) Apoyar técnicamente en plataforma Microsoft, plataforma epo, antivirus de McAfee

Se apoyó con problema de Word en control minero

Se apoyó configurando correo institucional en Minería

Se apoyó verificando problema de internet en exploración

Se apoyó con problema de Word en fiscalización

Se apoyó verificando problema de impresión en libre acceso a la información

Se apoyó verificando problema de Adobe en comunicación

Se apoyó creando y configurando usuario en control minero

Se apoyó instalando equipo de cómputo en financiero DGA

Se apoyó instalando scanner en libre acceso a la información

Se apoyó con problema al acceder a carpeta en vice despacho de minería

Se apoyó con problemas de Word en unidad socio ambiental

Se apoyó con problema de conexión a internet en contraloría

Se apoyó con problema de impresión en gestión legal de minería

Se apoyó configurando e instalando equipo de cómputo en gestión legal

Se apoyó cambiando contraseña de usuario en gestión legal DGH

Se apoyó realizando backup en dirección administrativa

Se apoyó instalando scanner en rrhh

Se apoyó con problema de contraseña en comunicación social

Se apoyó con problema de Excel en comunicación social

Se apoyó con problema de impresión en contraloría

Se apoyó configurando correo institucional en dirección de minería

Se apoyó configurando equipo para usuario en minería

Se apoyó instalando y configurando impresora en control minero

Se apoyó con problemas de impresión en secretaria general

Se apoyó con problema de impresión en auditoria

Se apoyó configurando e instalando scanner en rrhh

Se apoyó cambiando contraseña de un usuario en jurídico

Se apoyó creando usuario para contraloría

Se apoyó con problema de scanner en libre acceso a la información

Se apoyó dando acceso a carpetas compartidas en minería

Se apoyó con problema de impresión en financiero

Se apoyó con problema de scanner en auditoria

Se apoyó con problema de impresión en secretaria general

Se apoyó creando usuario y configurando para contraloría

Se apoyó con problema a carpeta compartida en capacitación

Se apoyó configurando correo institucional en gestión legal

Se apoyó con problemas de impresión en ingeniería y operaciones

Se apoyó verificando problema de scanner en financiero minería



Se apoyó cambiando contraseña de usuario en auditoria

Se apoyó instalando impresora en minería

Se apoyó realizando backup en dirección DGA

Se apoyó creando usuario en desarrollo sostenible

Se apoyó con problema de scanner en auditoria

Se apoyó con problema de impresión en notificaciones

Se apoyó instalando software para asesor de ministro

C) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo al equipo de computación del Ministerio

Se realizó mantenimiento según el calendario programado a 127 equipos en DGA

D) Apoyar en el soporte técnico en todo lo relacionado a instalación de programas software, instalación de equipo nuevo, cambios de equipo

Se apoyó cambiando ups en rrhh

Se apoyó configurando equipo de cómputo en contraloría

Se apoyó revisando equipo de cómputo planificación

Se apoyó instalando equipo de cómputo en financiero DGA

Se apoyó instalando scanner en libre acceso a la información

Se apoyó instalando scanner en rrhh

Se apoyó configurando equipo para usuario en minería

Se apoyó en la configuración e instalación de equipo de cómputo para minería

Se apoyó instalando y configurando impresora en control minero

Se apoyó cambiando impresora de lugar en sub dirección DGA

Se apoyó configurando e instalando scanner en rrhh

Sé apoyó cambiando tóner en secretaria general

Se apoyó cambiando fotocopiadora en rrhh

Se apoyó cambiando ups sub dirección DGA

Se apoyó configurando Laptop para minería

Se apoyó revisando una impresora que trababa papel en jurídico

Se apoyó revisando equipo de cómputo que presentaba problemas de encendido en control minero

Se apoyó revisando equipo de cómputo en explotación

Se apoyó instalando impresora en minería

Se apoyó instalando software para asesor de ministro

E) Apoyar en dar soporte en el servicio de internet y correo electrónico Outlook a nivel de usuario

Se apoyó configurando correo institucional en Minería

Se apoyó verificando problema de internet en exploración

Se apoyó con problema de conexión a internet en contraloría

Se apoyó configurando correo institucional en dirección de minería

Se apoyó configurando correo institucional en gestión legal



F) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico

Se apoyó verificando problema de telefonía en despacho superior

Se apoyó con problema de telefonía dirección de minería

Se apoyó con problema de telefonía en recepción

Se apoyó con problema de red en análisis económico

Se apoyó verificando problema de red en desarrollo sostenible

Se apoyó con problema de teléfono en planificación

Se apoyó con problema de lp en contraloría

Se apoyó con problema de dirección lp en financiero hidrocarburos

Se apoyó verificando problema de telefonía en unidad socio ambiental

G) Apoyar en programación y bases de datos

En este caso no fue necesario brindar apoyo.

H) Otras tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato o autoridades

Se apoyó creando y configurando usuario en control minero

Se apoyó cambiando contraseña de usuario en gestión legal DGH

Se apoyó cambiando contraseña de un usuario en jurídico

Se apoyó creando usuario para contraloría

Se apoyó creando usuario y configurando para contraloría

DEPARTAMENTO

Guatemala

Se apoyó cambiando contraseña de usuario en auditoria

Se apoyó creando usuario en desarrollo sostenible

Atentamente

Alvaro Daniel Reynoso Palma

DPI (2550 24673 0101)

Vo.Bo

Duglio Alberto Perez Cahueque

Jefe Depto. Informatica

Ministerio de Energía y Minas

Aprobado

Licenciada

Rita Elizabeth Vargas Nishtal

Directora General Administrativa Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas



*