

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-45-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 28 de febrero de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Asesorar al Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera.**

Se brindó Asesoría al Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera, específicamente, en el seguimiento a las Gestiones Administrativas relacionadas con la Planificación de Actividades para el Primer Trimestre 2019 y Presupuesto del Viceministerio de Desarrollo Sostenible para el presente ejercicio 2019.

- b) **Asesorar al Viceministro de Desarrollo Sostenible en el acompañamiento, coordinación, planificación y seguimiento de compromisos adquiridos en el marco de las actividades bajo la responsabilidad del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Se proporcionó asesoría y acompañamiento al señor Viceministro de Desarrollo Sostenible en las actividades relacionadas con la Planificación Presupuestaria del VDS y comunicaciones previas para la administración del mismo por parte de la Dirección General Administrativa y UDAF. Adicionalmente, se dio seguimiento al proceso de gestión del Fondo Rotativo para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible 2019 y Consultas correspondientes para la gestión y asignación de correo institucional al personal de nuevo ingreso al MEM.




- c) **Sistematizar, analizar y presentar informes sobre reuniones intra e interinstitucionales que le sean requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.**

Por designación del señor Viceministro de Desarrollo Sostenible, se tuvo participación en reuniones intra e interinstitucionales en las cuales se proporcionó asistencia, redacción e impresión de agendas y minutas por cada una de ellas. En dichas reuniones se trataron temas específicos sobre: Normativa, procesos y procedimientos para la ejecución del presupuesto de esta cartera, para el presente ejercicio 2019; Gestiones Administrativas relacionadas con el Proceso de Contratación de Servicios de Capacitación para el Personal del Viceministerio de Desarrollo; Seguimiento al Proceso de Contratación de Servicio de Transporte para el Personal del MEM y Seguimiento a la Gestión Administrativa del Plan de Contingencia para la Unidad de Informática.


- d) **Revisar y dar opinión técnica respecto a expedientes y manuales relacionados con las dependencias del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Se revisó los formatos de Actividades programadas para el Primer Trimestre 2019 y Necesidades de Capacitación, presentados por los Equipos Técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible; se conformó el consolidado y se diseñó la propuesta de Planes de Actividades y de Capacitación; adicionalmente, se analizó el expediente presentado al Viceministerio por la Dirección Administrativa, respecto al procedimiento y estrategia para la asignación de parqueos del Ministerio de Energía y Minas, sobre lo cual se efectuaron observaciones y sugerencias.

Atentamente,


Licenciada Edelvina Cristina Lopez Bautista
DPI No. (2520 52285 0920)

Aprobado:


Ingeniero Edwin Ardo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

