

# INFORME MENSUAL

Guatemala, 28 de Febrero de 2019.

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho,

Respetable Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-78-2019, celebrado entre el Despacho Superior y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón presupuestario 029, por lo que me permito presentar INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondientes al periodo del 06 al 28 de Febrero de 2019.

## SE DETALLAN ACTIVIDADES A CONTINUACIÓN:

### 1. Apoyo en la recepción y entrega de expedientes a:

- La Secretaría General, para Análisis.
- La Sección de Registro de la Secretaría General para certificaciones o consultas.
- La Dirección General de Energía cuando lo requiere para consulta o trámite.
- La Dirección General de Hidrocarburos relacionados a contratos petroleros.
- La Unidad de Información Pública a solicitud de entidades públicas y particulares para trámite administrativo.

### 2. Apoyo para el ingreso a la base de datos expedientes de:

- Empresas de Grandes usuarios de Electricidad,
- Empresas transportistas de Energía Eléctrica,
- Empresas Generadores de Energía Eléctrica,
- Empresas Distribuidoras de energía eléctrica.

### 3. Apoyo en el resguardo, acondicionamiento de expedientes y libros que contienen:

- Acuerdos Ministeriales.
- Resoluciones.
- Providencias, dentro del archivo de la Secretaría General.
- Contratos Petroleros.
- Convenios firmados por el MEM con entidades nacionales e internacionales.

### 4. Apoyo en actividades requerido por la Secretaria de la Secretaría General del Despacho Superior como: Fotocopia y certificación de expedientes para ser enviados a las distintas Salas del Organismo Judicial, Corte de Constitucionalidad, por trámite de amparo interpuesto o Contencioso Administrativo. Y demás expedientes a solicitud de los analistas de la Secretaría General.

### 1- Apoyo en la realización de actividades requerido por la jefatura de la secretaria general del despacho superior como: Fotocopia, Digitalización y elaboración de certificaciones de expedientes administrativos requeridos. Atentamente



Nombre: Baudilio Herrera Xiloj

DPI: 1641878040919

Trabajador 029  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Licda. Mónica Scarlett Mac Donald-Gallardo  
Secretaria General  
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado,

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

