

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
SU DESPACHO

Señor Viceministro Rojas:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-84-2019, celebrado entre el Despacho Superior de y mi persona para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 me permito presentar el informe mensual detallado de actividades desarrolladas en el período del 28 de Febrero de 2019

A continuación se detallan las actividades relevantes:

- Apoyar en las actividades del Despacho Superior:
- Coordinar la participación del Ministro participaré como Representante Titular ante Consejo Directivo del Mercado Eléctrico Regional de America Central –CDMER- a la LIX Reunión del Consejo Director del MER (CDMER) en Managua, Nicaragua el jueves 21 y viernes 22 de febrero del corriente.
- Brindar apoyo en el control y coordinación de la agenda del Señor Ministro concediendo audiencias, organizando reuniones de trabajo con el sector Energético- Minero y de Hidrocarburos, Agentes del Mercado Eléctrico Regional, Comisión Nacional de Energía Eléctrica, Consejo del Instituto Nacional de Electrificación INDE, Administrador del Mercado Mayorista –AMM-y Organismos Internacionales, verificando el cumplimiento de los compromisos derivados de las mismas.
- Apoyar como enlace con entidades de Gobierno, entidades internacionales y entidades privadas.
- Dar apoyo como enlace del Despacho Superior con los Despachos de las instituciones de Gobierno, instituciones privadas inherentes al Ministerio de Energía y Minas y Organismos Internacionales como BID-USAID, Departamento de Estado de los Estados Unidos de Guatemala, Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), Consejo Directivo del Mercado Eléctrico Regional de America Central –CDMER, etc.

- *Apoyar al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales*
- *Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia el señor Viceministro Encargado del Despacho, tales como:*
 - i. *Presidente del Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE. (semanal)*
 - ii. *Consejo de Ministros y Gabinete de Ministros (semanal)*
 - iii. *Gabinete Económico (mensual)*
 - iv. *Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA (mensual)*
 - v. *Presidente de la Comisión Nacional Petrolera (semanal)*
 - vi. *Reuniones con Diputados del Congreso de la República*
 - vii. *Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República*
- *Apoyar como enlace entre el Despacho del señor Ministro, Viceministros, Directores, Jefes de Departamento y Asesores.*
- *Convocar a los Viceministros, Directores, Jefes de Departamento y Asesores para llevar a cabo reuniones que el señor Ministro.*
 - i. *Seguimiento de Presupuesto*
 - ii. *Ejecución de Proyectos de Alto Impacto*
 - iii. *Relacionadas a la resolución del la Corte de Constitucionalidad respecto a la Minera San Rafael.*
 - iv. *Para tratar temas de Sindicato*
 - v. *Para tratar temas del MER.*
 - vi. *Coordinar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.*
 - vii. *Coordinar la respuesta a los requerimientos de los señores Diputados de las Diferentes Comisiones del Congreso de la República.*
- *Apoyar en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas.*
- *Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.*
- *Remitir al Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.*
- *Remitir semanalmente a la Secretaria Privada de la Presidencia informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.*

- *Otras actividades asignadas por el señor Ministro.*
 - *Apoyar en el taller Organismo Internacional de Energía Atómica días 18 y 19 de febrero de 2019, con el objetivo de recopilar información relevante en el país sobre las principales necesidades de cooperación y asistencia técnica que existen en Guatemala, relacionadas con el uso de la tecnología nuclear en las diferentes áreas temáticas con miras a preparar el nuevo Marco Programático Nacional, el cual es de suma importancia para el país, ya que sirve de marco de referencia para la cooperación y asistencia que brinda el OIEA.*
- *Apoyo en los archivos físicos y digitales del Despacho Superior.*
 - *Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.*
- *Procedimientos de Control Interno.*
- *Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.*
- *Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.*
- *Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.*
- *Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.*

Agradeciendo su amable atención me suscribo de Usted,

Atentamente,

Gabriela Gramajo de Aguilar
DPI 2273 53560 0101



Vo.Bo. Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible