

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-92-2019, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **06 al 28 de febrero de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en informática; b) Apoyar a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presente; c) Apoyar en el establecimiento de las necesidades de los usuarios del Despacho Superior; d) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico; e) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos; f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores; y g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

A) BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Soporte en configuracion de impresora asesoria juridica.
- Configuracion de usuarios en secretaria de vicedespacho.
- Configuracion de correos en vicedespacho de mineria.
- Backup del usuario Myling en vicedespacho.
- Soporte en configuracion de computadora en asesoria juridica.
- Configuracion de correo en secretaria de despacho.
- instalacion de scanner en udaf
- instalacion de escanner en secretaria de vicedespacho
- soporte de impresora lic egidio jua udaf
- cambio de usuarios en control minero sarahi saavedra y kevin espina
- soporte en impresora ricoh mal configurada en recursos humanos
- revision de impresora en vicedespacho superior, blanca zuñiga
- revision de impresora en auditoria interna, lic. emanuel
- traslado de impresora hp, departamento de gestion legal
- soporte y configuracion de plotter en exploracion minero
- configuracion de impresora en exploracion, tecnico
- soporte en impresora en udaf
- soporte a usuario jimena en capacitaciones 3 nivel
- soporte de fotovopiadora en direccion de mineria
- configuracion de usuarios compartidos en impresora ricoh gestion legal
- configuracion de impresora jefatura exploracion de mineria
- revision de red jefatura de laboratorio quimico
- soporte tecnico en maquina de zaqueo laboratorio quimico
- instalacion de nueva computadora a licda. dunia de mineria
- soporte y backups, licda, dunia de mineria

- traslado de equipo informatico a directora licda. landaverry
- soporte a usuario de impresora en servicios varios
- instalacion de componentes laptop omar gomez inventarios
- instalacion de componentes laptopo sergio monzon
- instalacion de office a laptops nuevas
- configuracion de correos en laboratorio quimico
- configuracion de impresora en ricoh mineria
- soporte y solucion a cp zaqueo laboratorio quimico
- configuracion de laptops en hidrocarburos
- instalacion de impresora laptop de director dgh
- soporte de mala coneccion de impresoras en direccion de mineria
- configuracion de impresoras en gestion legal
- instalacion de nuevas impresoras portatiles en gestion legar, licda mayra y sr. jairo
- configuracion de laptopo a licda mayra
- soporte de impresora en laboratorio quimico
- instalacion de impresora en auditoria
- configuracion de correo en maquina de Byron Valenzuela.
- Cambio de fuentes de poder, cpu de financiero.
- Configuracion de impresora principal en recursos humanos.
- Reparacion de usb a directora Licda. Landaverry.
- Configuracion de impresoras en servicios generales.
- configuracion a nuevos usuarios en gestion legal.
- Instalacion de computadora, en departamento de hidrocarburos.
- Instalacion de navegadores mozilla firefox en financiero.
- Solucion al problema de impresora en gestion legal de mineria.
- Revision de correo en departamento de inventarios
- Solucion al problema de computadora, unidad ambiental
- Reparacion de scanner en centro de notificaciones .
- Revision de computadora en recursos humanos.
- Instalacion de equipo de Paola en Recursos humanos.
- Configuracion de componentes equipo de Paola, recursos humanos.
- Configuracion de carpetas compartidas al usuario del valle,
- Instalacion de laptop, jefatura de recursos humanos
- Soporte y solucion en impresoras de derechos mineros.
- Configuracion de carpetas en desarrollo sostenible.
- Configuracion de impresoras en centro de notificaciones
- Revision de scanner en centro de notificaciones
- Configuracion de carpeta compartida en desarrollo sostenible.
- Configuracion de carpetas compartidas en 3 gestion legal.
- Formateo de computadora para laboratorio quimico.

B) APOYAR A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACION DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- Apoyo en configuracion de documentos urgentes en jefe de financiero administrativo.

C) APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- configuracion de nueva impresora en secretaria de despacho superior
- configuracion de impresora en despacho de viceministro
- apoyo en colocacion de cañonera y laptop reunion de ministros
- instalacion de impresora para ministro en despacho superior
- configuracion de impresoras en viceministerio.
- Configuracion de correo en vicedespacho.
- Configuracion de comunicación entre usuario y sistema de red Ricoh, vicedespacho superior

- Configuración de usuario en vicedespacho superior.
- Instalación de scanner en secretaria de despacho.
- Configuración de móvil, viceministro.

D) BRINDAR APOYO TECNICO EN COMUNICACIONES, CABLEADO ESTRUCTURADO E INALAMBRICO.

- Configuración de 17 usuarios en redes para establecer conexión en impresoras.
- Configuración y solución de problemas de comunicación impresora Ricoh en red.
- Configuración y apoyo en revisión de problemas switch, 4to nivel.

E) APOYAR EN LAS PROBLEMATICAS DE LAS BASES DE DATOS.

- No fue necesario el apoyo.

F) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES

- Actualización de datos en página web www.mem.gob.gt
- Actualización de datos en información pública.
- Actualización de datos en información pública.

Atentamente,



Oscar Mardoqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317 48345 0101)

Vo.Bo.

Duglio Alberto Perez Cahueque
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas




Aprobado

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas


