

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-18-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en escanear los oficios, hojas de trámite y circulares recibidas relacionados con las diversas áreas de los departamentos del Ministerio de Energía y Minas siendo los siguientes:

OFI-SDGA-073, OFI-URH-566, HOJA TRAMITE 109, DTS-001, HOJA TRAMITE 100, OFI-DGM-153, HOJA TRAMITE 120, CIRCULAR URH-10, HOJA DE TRAMITE 94, CIRCULAR DGM-01, OFI-DGM-133.

- ✓ Apoyé en escanear los oficios enviados relacionados con las diferentes áreas de los departamentos del Ministerio de Energía y Minas siendo los siguientes:

DAFM-OFI-029, DAFM-OFI-031, DAFM-OFI-033, DAFM-OFI-034,
DAFM-OFI-035, DAFM-OFI-36, DAFM-OFI-37, DAFM-OFI-38,
DAFM-OFI-39, DAFM-OFI-40, DAFM-OFI-41, DAFM-OFI-42,
DAFM-OFI-43, DAFM-OFI-44, DAFM-OFI-45, DAFM-OFI-46.

b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en la recepción de oficios, hojas de trámite, circulares recibidos de forma física relacionados con las diferentes áreas de los diferentes Departamentos del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

OFI-SDGA-073, OFI-URH-566, HOJA TRAMITE 109, DTS-001, HOJA TRAMITE 100, OFI-DGM-153, HOJA TRAMITE 120, CIRCULAR URH-10, HOJA DE TRAMITE 94, CIRCULAR DGM-01, OFI-DGM-133.

- ✓ Apoyé en el egreso de los oficios enviados a los diferentes Departamentos de la Dirección General de Minería y del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

DAFM-OFI-029, DAFM-OFI-031, DAFM-OFI-033, DAFM-OFI-034,
DAFM-OFI-035, DAFM-OFI-36, DAFM-OFI-37, DAFM-OFI-38,
DAFM-OFI-39, DAFM-OFI-40, DAFM-OFI-41, DAFM-OFI-42,
DAFM-OFI-43, DAFM-OFI-44, DAFM-OFI-45, DAFM-OFI-46.

c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el archivo y clasificación en forma física y electrónica de los oficios, hoja de trámite, circulares recibidos relacionados con las diferentes áreas de los departamentos siendo los siguiente:

OFI-SDGA-073, OFI-URH-566, HOJA TRAMITE 109, DTS-001, HOJA TRAMITE 100, OFI-DGM-153, HOJA TRAMITE 120, CIRCULAR URH-10, HOJA DE TRAMITE 94, CIRCULAR DGM-01, OFI-DGM-133.

- ✓ Apoyé en el archivo y clasificación de forma física y electrónica de los oficios enviados a los diferentes áreas de los departamentos siendo los siguiente:

DAFM-OFI-029, DAFM-OFI-031, DAFM-OFI-033, DAFM-OFI-034,
DAFM-OFI-035, DAFM-OFI-36, DAFM-OFI-37, DAFM-OFI-38,
DAFM-OFI-39, DAFM-OFI-40, DAFM-OFI-41, DAFM-OFI-42,
DAFM-OFI-43, DAFM-OFI-44, DAFM-OFI-45, DAFM-OFI-46.

- ✓ Apoyé en archivo de forma física del reporte mensual de existencia de productos de almacén, productos por vencer, mínimos y máximo de almacén.
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los informes mensual de la flotilla de vehículos.
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los nombramientos siendo los siguientes:
Del Departamento de Control Minero; 5, 6, 8, 9 y 12

d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores

- ✓ Apoyé realizando labores de procurador en diferentes instituciones, entidades y empresas del departamento de Guatemala
- ✓ Apoyé en la atención en la ventanilla del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en responder llamadas del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en revisar mensualmente el inventario de forma física del almacén.

Atentamente,



Rosemary Abigail Berdúo López
2400 30923 0101

Vo.Bo. 
Señor.
Eduardo Díaz Crocker
Jefe Departamento Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Licenciada
Karin Fabiola Landaverde
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

