


DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

Contratos de Arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio.

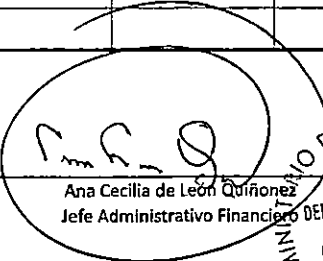
Ley de Acceso a la Información Pública Artículo 10 numeral 19

MAYO 2019

No.	No. De contrato (Docto. Negociación)	Características	Motivo del Arrendamiento	Plazo	Monto total de negociación	Información del Arrendatario	
						Nombre o Razón social	NIT
1	Acta Administrativa 001-2019	ARRENDAMIENTO DE 5 FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES, tres (03) Fotocopiadoras Multifuncionales monocromáticas, marca Ricoh modelo MP cuatro mil dos SP (MP4002SP); una (01) fotocopiadora marca Ricoh modelo MP cuatrocientos dos SPF (MP402SPF) y una (1) fotocopiadora multifuncional a color marca Ricoh, modelo MP C trescientos seis SPF (MP C306SPF);	Se hace necesario contar con los insumos, suministros y recurso humano que coadyuven al cumplimiento de objetivos institucionales. En consecuencia, "EL MINISTERIO" mediante las unidades de Recursos Humanos, Gestión Socio Ambiental y Desarrollo Sostenible, Planificación y Modernización, Secretaría General y Asesoría Jurídica, emiten documentación de las acciones administrativa tales como: contratos, nóminas de pago de sueldos para el personal permanente y por contrato, informes ambientales y de sostenibilidad para los proyectos mineros, energéticos y petroleros, el plan operativo anual y sus modificaciones y actualizaciones, providencias, dictámenes, oficios, actas administrativas, requisiciones entre otras "EL MINISTERIO", adquiere el respaldo de la persona individual o jurídica que preste dicho servicio, la garantía de un servicio sin interrupción y con el respaldo técnico oportuno. Al contar con el arrendamiento de equipo, en este caso de fotocopiadoras multifuncionales, se obtienen los beneficios de ahorro en la compra de tóner en virtud que es provisto por la empresa que presta el servicio, los gastos por reparaciones están a cargo del propietario de los equipos, se implementan controles sobre las emisiones de documentos, no hay costos por mantenimiento de los equipos, se cuenta con el beneficio de scanner, y se provee de equipos de alta capacidad y velocidad para reproducir documentos, a diferencia de las fotocopiadoras con las que "EL MINISTERIO" cuenta. Al implementar el arrendamiento de estos equipos, "EL MINISTERIO" habrá aportado en la calidad del gasto, fortaleciendo las áreas de trabajo con tecnología reciente.	01/01/2019 al 31/12/2019	Q 89,880.00	Ricoh de Guatemala, Sociedad Anónima	


Lidia Delfina de Jesús Rodríguez
Encargada de Compras




Ana Cecilia de León Quiñones
Jefe Administrativo Financiero

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
JEFATURA
FINANCIERO
DEPTO. ADMINISTRATIVO
DIRECCION GENERAL
ADMINISTRATIVA
GUATEMALA C.A.

DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA
 Ley de Acceso a la Información Pública Artículo 10 numeral 19
 Corresponsiente al Mes de Mayo 2019

No.	No. De contrato (Docto. Negociación)	Características	Motivo del Arrendamiento	Plazo	Monto Total de negociación	Información del Arrendatario	
						Nombre o Razón social	Nit
			SIN MOVIMIENTO				


 Licda. Leslie Andrea Yantuche
 Jefe Depto. Administrativo Financiero
 Dirección General de Energía





DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS
Ley de Acceso a la Información Pública Artículo 10 numeral 19
Periodo: Mayo 2019

No.	No. De contrato (Docto. Negociación)	Características	Motivo del Arrendamiento	Plazo	Monto Total de negociación	Información del Arrendatario	
						Nombre o Razón social	Nit
1		No se registro ningun movimiento durante el presente mes					
2							
3							
4							

Nota: No se registra ningun movimiento, debido a que no hay nuevos contratos.


Alma Ovando
Encargada de Presupuesto
Dirección General de Hidrocarburos




Lic. Luis Emilio Soto Cusur
Jefe del Departamento
Administrativo Financiero



