

Guatemala, 30 de abril de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-45-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **Asesorar al Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera.**

Se brindó Asesoría al Vice Ministro de Desarrollo Sostenible en temas relacionados con la gestión y ejecución de procesos técnicos y administrativos a cargo de esta cartera, específicamente, en el seguimiento a las Gestiones Administrativas derivadas de la Planificación de Actividades para el Primer Trimestre 2019; Presupuesto del Viceministerio de Desarrollo Sostenible para el presente ejercicio 2019 y seguimiento a las gestiones para ejecución de la primera fase del Plan de Capacitación 2019 para el Personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

- b) **Asesorar al Viceministro de Desarrollo Sostenible en el acompañamiento, coordinación, planificación y seguimiento de compromisos adquiridos en el marco de las actividades bajo la responsabilidad del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Se proporcionó asesoría y acompañamiento al señor Viceministro de Desarrollo Sostenible en las actividades de seguimiento relacionadas con la Planificación Presupuestaria del VDS, comunicaciones de coordinación y consulta técnica a nivel de la Dirección General Administrativa, UDAF, Auditoría Interna y Asesoría Legal; Gestiones Administrativas relacionadas con el Proceso de Contratación de Servicios de Capacitación para el Personal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.



- c) **Sistematizar, analizar y presentar informes sobre reuniones intra e interinstitucionales que le sean requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.**

Por designación del señor Viceministro de Desarrollo Sostenible, se tuvo participación en reuniones intra e interinstitucionales en las cuales se proporcionó asistencia, redacción e impresión de agendas y minutas por cada una de ellas. En dichas reuniones se trataron temas específicos sobre: Revisión y ajustes de las herramientas elaboradas para el diseño del Plan Estratégico Institucional y Multianual y Plan Operativo Anual (POA) 2020; Validación del POA 2020 y Proyecto para Laboratorio Petrográfico.


- d) **Revisar y dar opinión técnica respecto a expedientes y manuales relacionados con las dependencias del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

Se revisó el contenido de la versión final del Plan Estratégico Institucional (PEI), Estratégico Multianual (POM) 2020-2024 y Plan Operativo Anual (POA) 2020 al cual se realizaron observaciones que fueron trasladadas al Despacho del señor Viceministro y por esa vía a la Unidad de Planificación. Adicionalmente, se revisó y analizó por tercera ocasión, el Manual de Funciones de la Unidad de Género del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,


Licenciada Edelvina Cristina López Bautista
DPI No. (2520 52285 0920)

Aprobado:


Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

