

Guatemala, 30 de abril del 2019.

Ingeniero

Edwin Aroldo Rojas Domingo

Viceministro de Desarrollo Sostenible

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de dar cumplimiento a la Clausula del Contrato Número **AC-65-2019** celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de las actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del 2019**.

- A) **BRINDAR ASESORÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-:**
Apoyar en la inducción y seguimiento al Plan Operativo Anual que desarrolla la Unidad de Planificación, dudas que se tengan y aportes, con la participación de cada una de las Direcciones y Unidades del Ministerio.
- B) **BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA.**
Asistir a reuniones con la Directora General Administrativa con el objeto de apoyar y asesorar en temas administrativos, las mismas se llevaron a cabo en la Dirección General Administrativa, y realizar un análisis y revisión de oficios y dictámenes, así como a requerimientos de la Comisión de la Contraloría de Cuentas y otros.
- C) **MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.**
Reuniones desarrolladas con la UDAF para apoyar y dar seguimiento temas presupuestarios y ver las disponibilidades que se tienen para su ejecución, asimismo el cumplimiento de la ejecución del presupuesto del primer cuatrimestre, conforme a las metas trazadas.
- D) **BRINDAR ASESORÍA AL DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA Y OTRAS REVISIONES DE AUDITORÍAS ESPECIALES.**
Desarrollo de reuniones con Auditoría Interna, con el objeto de apoyar en el tema del plan anual que se tiene para desarrollar en el presente año, así también apoyar con algunos requerimientos que se han recibido por parte de la comisión de auditores que realiza la revisión especial de auditoría por parte de la Contraloría de Cuentas.
- E) **OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL DESPACHO SUPERIOR:**
Asesorar en materia administrativa y de Recursos Humanos en la parte laboral y legal. Asistir y asesorar en las reuniones sostenidas con los Sindicatos del Ministerio. Seguimiento al trámite del expediente del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, Seguimiento y apoyo a las reuniones realizadas con Comité de Acceso y Diligenciamiento, CAD.
Se ha asistido a reuniones que el Despacho Superior y el Vice Despacho de Desarrollo Sostenible ha realizado con el objeto de asesorar en diferentes temas Ministeriales.

F) Para llevar a cabo el cumplimiento de las actividades anteriormente descritas, se utilizaron las diferentes herramientas informáticas implementadas en el Ministerio.

Atentamente.

Lic. Abner Josue Herrera Mont
DPI No. 2242809021301

Aprobado:

Ingeniero Edwin Arzoo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

