

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-83-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón presupuestario 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **1 al 30 de junio de 2019**.

✓ **Del 1 al 30 de junio de 2019, se realizaron las actividades siguientes:**

a) Apoyo técnico en la planificación, organización y evaluación de los asuntos relacionados con el recurso humano:

1. Apoyo técnico en la recepción de papelería para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 011 "Personal permanente" y 022 "Personal por Contrato"
2. Apoyo técnico en la recepción de papelería para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Apoyo técnico en la logística de reuniones de trabajo, charlas o en actividades que se soliciten:

1. Apoyo técnico en la organización de Actividades culturales tales como el día del Padre para los trabajadores del Ministerio y Aniversario del Ministerio de Energía y Minas.

c) **Apoyo técnico a la jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en la revisión de propuestas de políticas, directrices, instrucciones y disposiciones administrativas de personal:**

1. Apoyo técnico en la revisión y continuación de trámite del Reglamento Interno del Ministerio de Energía y Minas.
2. Apoyo técnico en la revisión de acciones e instrucciones varias a girar para el personal 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
3. Apoyo técnico en la Revisión de RTU del personal contratado bajo el reglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" con el fin de atender recomendaciones emanadas por la Contraloría General de Cuentas.

d) **Apoyo técnico a la revisión de documentos complejos de naturaleza confidencial:**

1. Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial de la Unidad de Recursos Humanos.
2. Apoyo técnico en la revisión de correspondencia oficial que ingresa a la Unidad de Recursos Humanos.
3. Apoyo técnico en la revisión y elaboración de constancias y certificaciones laborales del personal activo e inactivo del Ministerio de Energía y Minas.
4. Apoyo técnico en la elaboración de respuestas a solicitudes requeridas por el Organismo Judicial, Procuraduría General de la Nación y Ministerio Público, del personal activo e inactivo del Ministerio de Energía y Minas.



Claudia Paola Galindo Sánchez
DPI 1788 26820 0101



Vo.Bo. Lieda, Cindy Paola Ordóñez Álvarez
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE
REPUBLICA DE COLOMBIA

Ingeniero
Edwin Arldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas