

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-92-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Mayo de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en informática; b) Apoyar a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presente; c) Apoyar en el establecimiento de las necesidades de los usuarios del Despacho Superior; d) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico; e) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos; f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores; y g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

A) BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Configuración de impresora jefe de Contraloría.
- Configuración de carpetas compartidas contraloría.
- Revisión del marcador en recursos humanos.
- revisión de cpu para notificaciones.
- revisión de impresora en notificaciones.
- revisión de usuario en auditoría interna.
- instalación de monitor en asesor ministerial.
- configuración de antivirus en informática.
- revisión de ups en auditoría interna.
- revisión de impresora en unidad de género.
- cambio de toner en secretaría general.
- revisión de máquina secretaría vds.
- reparación de correo en unidad de género.

- configuracion de Impresora Ricoh en vds.
 - configuracion de ricoh en departamento de fiscalizacion.
 - revision de niveles de tinta en impresora de contraloria general de cuentas.
 - soporte a contraloria en comision petrolera .
 - traslado de equipo contraloria general de cuentas.
 - reparacion de equipo en laboratorio.
-
- revision de maquina delegacion fiscalizacion tecnica.
 - configuracion de escaner en contraloria general de cuentas.
 - revision de computadora en informacion publica.
 - revisar impresora en control minero .
 - configurar impresoras en contrl minero.
 - reparacion de cpu delegacion de peten .
 - diagnostico cpu en fiscalizacion .
 - reparacion de cpu asistente director hidrocarburos.

B) APOYAR A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACION DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- configuracion de antivirus en vds.
- configuracion de carpeta compartida en asesor ministerial.
- instalacion de programas pdf en hidrocarburos.
- revision de office en juridico.
- reinstalacion de office en juridico .
- soporte de aplicaciones en Udaf.
- reparacion de correo viceministro.
- soporte a usuario de contraloria general de cuentas en pagina web.
- configuracion de ip en planificacion .
- eliminacion de virus en Vds.
- configuracion de escaner Fiscalizacion tecnica.

C) APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- configuracion de escaner asistente de ministro.
- apoyo en transmision desde venecia 7:00am.
- apoyo en transmision desde venecia 2:00am.
- reparacion de telefono digital asistente viceministro.

D) *BRINDAR APOYO TECNICO EN COMUNICACIONES, CABLEADO ESTRUCTURADO E INALAMBRICO.*

- corrección de problemas punto de red jefe de informatica
- revision de conexion de marcador en 5to nivel
- Reestructuración de cableado lan en departamento de informática
- Traslado de camara en Data Center.

E) *APOYAR EN LAS PROBLEMATICAS DE LAS BASES DE DATOS.*

- Instalación de programa Composer en servidor.
- instalación de Postgres.
- Elaboración de base de datos en Fiscalización Técnica.

F) *OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES*


- apoyo despues de horario laboral a contraloria general de cuentas.
- apoyo despues de horario laboral a contraloria general de cuentas 9:00pm.
- apoyo despues de horario laboral a contraloria general de cuentas 11:00pm.

Atentamente,



Oscar Mardoqueo Illescas Castillo
DPI No. (2317 48345 0101)



Vo.Bo.



Duglio Alberto Perez Cahueque
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado



Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas