

Guatemala, 30 de junio de 2019 ✓

Ingeniero

Edwin Aroldo Rojas Domingo

Viceministro de Desarrollo Sostenible

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-96-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en informática; b) Apoyar a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presente; c) Apoyar en el establecimiento de las necesidades de los usuarios del Despacho Superior; d) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico; e) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos; f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores; y g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

A) BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Apoyo en Asesoría Jurídica en atasco de papel en fotocopiadora Ricoh 402.
- Apoyo en Control Minero en atasco de papel en fotocopiadora Canon IR 6520.
- Apoyo en reestablecimiento de red WiFi a usuarios de Despacho Superior.
- Cambio de cable utp a usuario del departamento financiero de la Dirección General Administrativa.
- Cambio de ip a usuario del departamento de UPEM.
- Cambio de Tuner color cyan a fotocopiadora Ricoh MP C306Z de la Unidad de Planificación.
- Conexión de cable vga a la computadora a usuario de Recursos Humanos.
- Conexión de equipo al subdirector de Dirección General de Minería.
- Conexión de extensión eléctrica a ups para un lector biométrico.
- Configuración de adaptador de red a usuario de Recursos Humanos.
- Configuración de driver de sonido a usuario del departamento de Asesoría Jurídica.
- Configuración de Usuario en laptop de Hidrocarburos.
- Desfragmentación de laptop de usuario de Control Minero.
- Diagnóstico de impresora Canon G3100 multifuncional de la secretaria del Vice Despacho Superior.
- Diagnóstico de impresora Canon G3100 multifuncional de la sub directora de Dirección General Administrativa.
- Diagnóstico del funcionamiento de escáner Fujitsu fi-7180 a usuario del departamento de Financiero de Minería.
- Diagnóstico del funcionamiento de fotocopiadora Ricoh en Gestión Legal de Minería.

- Diagnóstico del funcionamiento de fotocopiadora Ricoh en Secretaría del despacho superior.
- Formateo de equipo del departamento de informática.
- Ingreso al dominio a usuario de Jurídico.
- Instalación de Adobe Reader DC a usuarios de Laboratorio.
- Instalación de Adobe Reader, Adobe Flash Player a máquina del departamento de informática.
- Instalación de equipo a usuario de Dirección General de Minería.
- Instalación de Equipo al Jefe de Unidad Petrolera Energético Minero.
- Instalación de Licencia de Office 2010 a usuario de Gestión Legal de Minería.
- Instalación de Licencia de Office 2010 a usuario de Vice Despacho Ministerial.
- Instalación de licencias Windows 7 y Office 2013 a máquina del departamento de Informática.
- Instalación de Office 2013 a equipo del departamento de informática.
- Instalación de Windows 7 Profesional del departamento de informática.
- Instalación y configuración de Crystal Reports 2008 a usuario de Recursos Humanos.
- Mantenimiento y Limpieza de impresora Canon G3100 de Archivo de Hidrocarburos.
- Recuperación de archivos a usuario de Asesoría Jurídica.
- Reestablecimiento de acceso a la red a usuarios de Fiscalización Técnica de Hidrocarburos.
- Reestablecimiento de acceso a la web a usuario de Unidad de Planificación Energético Minero.
- Reestablecimiento de adaptador de red a Jefe de Contraloría General de Cuentas.
- Reestablecimiento de adaptador de red a Jefe y asistente de Comisión Nacional Petrolera.
- Reestablecimiento de adaptadores de red a usuarios de Financiero de Dirección General Administrativo.
- Reestablecimiento de adaptadores de red a usuarios de Secretaría General.
- Reestablecimiento de driver de impresora Ricoh a Jefe y asistente de Comisión Nacional Petrolera.
- Reparación de unidad de fusión de impresora laserjet 1300 de Auditoría Interna.
- Revisión de fotocopiadora Ricoh Aficio MP 402 del departamento de Asesoría Jurídica.
- Revisión de impresora Canon MX391 del departamento de Transportes.
- Revisión de impresora multifuncional HP LaserJet del departamento de Capacitación.
- Revisión y conexión de ups FORZA LS-1011-US a usuario de Gestión Legal de Minería.
- Sustitución de Toner de fotocopiadora Ricoh Aficio mp 401 en el departamento Desarrollo Sostenible.
- Verificación de cable de poder hacia pc de usuario del departamento de UPEM.
- Verificación de impresora Canon G3100 de Archivo de Hidrocarburos.
- Verificación de usuarios de windows a laptop de Control Minero.

B) APOYAR A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACION DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- Actualización de Antivirus EdPoint a usuario de Control Minero.
- Cambio de horario de análisis de antivirus a usuario de Gestión Legal de Hidrocarburos.
- Configuración de acceso a carpeta compartida del departamento de Fiscalización Técnica de Hidrocarburos a la Dirección General de Hidrocarburos.
- Configuración de acceso a la fotocopiadora multifuncional Ricoh mp 401 del departamento de Desarrollo Sostenible.
- Configuración de carpeta compartida de comisiones a usuario de Control Minero.
- Configuración de escáner a usuario de Asesoría Jurídica.
- Configuración de escáner de fotocopiadora Ricoh a usuario de Comisión Nacional Petrolera.
- Configuración de Fotocopiadora Ricoh a usuario de Gestión Legal de Minería.

C) APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- Apoyo a asesor del Ministro en conexión de internet vía WiFi.
- Vaciar el dns de secretaria del Ministro.
- Reiniciar del adaptador de red de la secretaria del Ministro.

D) BRINDAR APOYO TECNICO EN COMUNICACIONES, CABLEADO ESTRUCTURADO E INALAMBRICO

- Configuración de equipo a la red a usuario de la Dirección General de Minería.
- Configuración de equipo a la red al jefe de la Unidad Petrolera Energética Minera.
- Revisión de línea telefónica al ministro.
- Revisión de línea telefónica en la clinica del MEM.
- Revisión de punto de red a usuario del departamento de Financiero de la Dirección General Administrativa.
- Revisión punto de red en el anexo de Contraloria General de Cuentas.

Atentamente,


José Carlos Montepéque Hernández
DPI No. (2142 68462 0608)

Vo.Bo.


Duglio Alberto Perez Cahueque
Jefe de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado


Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

