

Guatemala, 30 de abril de 2019 ✓

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-96-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2019**. ✓

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en informática; b) Apoyar a los usuarios para realizar cualquier mantenimiento correctivo a problemas de configuración de software que se presente; c) Apoyar en el establecimiento de las necesidades de los usuarios del Despacho Superior; d) Brindar apoyo técnico en comunicaciones con cableado estructurado e inalámbrico; e) Apoyar para solucionar problemáticas de las bases de datos; f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores; y g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

A) BRINDAR APOYO TECNICO EN INFORMATICA

- Auditoría de cámaras de seguridad.
- Auditoría de UPS de ambos edificios.
- Cambio de localización de extensión en Gestión Legal al usuario Fabiola Cetino.
- Configuración de acceso de red en Contraloría General de Cuentas al usuario Yenny Valenzuela.
- Diagnóstico de las cámaras de seguridad.
- Diagnóstico de los UPS.
- Instalación de programa MapSource para dispositivo GPS al usuario Dennes de Ingeniería.
- Instalación de proyector al departamento de información pública al Jefe del departamento.
- Instalación de UPS al departamento de Auditoría Interna al usuario Grendy.
- Instalación física de nuevo servidor de hidrocarburos al data center.
- Reinstalación de UPS de los usuarios en diferentes unidades y departamento por mal conectados.
- Rellenado de color negro a impresora EPSON L355 ecotank.
- Soporte de impresora al departamento de Asesoría Jurídica al usuario Katherin.
- Sustitución de UPS Hidrocarburos cuarto nivel.
- Verificación de planta telefónica al departamento de Capacitación Licda. Maza.

B) APOYAR A LOS USUARIOS PARA REALIZAR CUALQUIER MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PROBLEMAS DE CONFIGURACION DE SOFTWARE QUE SE PRESENTE

- Actualización de Programa Adobe AIR al usuario Luis Pérez del departamento Financiero.
- Backup de información al usuario Claudia Barillas de la Unidad de Cooperación Internacional.
- Backup de información de la computadora de Licda. Argentina Berganza.
- Configuración de carpeta compartida a Carolina Cayerato y Lester Ruiz de Desarrollo Sostenible.
- Configuración de carpeta compartida al usuario Dennes de Ingeniería y operaciones.
- Configuración de carpeta compartida al usuario Sandra Karina Velásquez control minero.
- Configuración de Impresora al usuario Dennes de Ingeniería y operaciones.
- Configuración de impresora al usuario Raúl Pérez de Comunicación Social.
- Configuración de impresora EPSON L355 al usuario Elvis Sergio Cifuentes jefe del departamento de Explotación.
- Configuración de impresora EPSON L355 al usuario Dennes de Ingeniería y operaciones.
- Configuración de impresora IX6500 al usuario Vivian Solares.
- Configuración de Impresora RICOH a Karina Velásquez jefe de Control Minero.
- Configuración de impresora RICOH al usuario Elvin de Ingeniería y operaciones.
- Configuración de impresora RICOH al usuario Sergio de Ingeniería y operaciones.
- Configuración de impresora wireless al usuario Jairo Vallecios de Unidad de Diálogo.
- Configuración de usuarios impresora RICOH al Departamento de Recursos Humanos.
- Configurar escáner a Katherin Milian departamento Jurídico.
- Configurar impresora al usuario Argentina Berganza.
- Depurado de impresoras al usuario Josue Mota jefe del departamento de fiscalización.
- Depurado de impresoras al usuario Sergio Martínez del departamento de fiscalización.
- Desinstalación de programas Nero 7 Premium y Plan iva al usuario Carolina Cayetano.
- Ingreso de DNS de google al departamento de Contraloría General de Cuentas.
- Instalación y configuración de ip's al departamento de Unidad de Planificación Energía Minera.
- Recuperación de outlook al usuario Delfina Rodríguez del departamento de Financiero.
- Renovación de contraseña al usuario Vivian Corado.
- Renovación de dns y caché al usuario María del Carmen de fiscalización.
- Reparación de outlook al usuario Gabriela del Despacho Superior.
- Reparación de Outlook al usuario Julio Torres del departamento de Explotación.
- Configurar impresora Ricoh al departamento control minero al usuario Nelson Ruano.
- Actualización de programa RetenIVA 0.16 al usuario Luis Pérez del departamento Financiero.

C) APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL DESPACHO SUPERIOR

- Instalar el ups al viceministro y secretarias.
- Reparación de outlook al usuario Gabriela Gramajo del despacho superior.

D) BRINDAR APOYO TECNICO EN COMUNICACIONES, CABLEADO ESTRUCTURADO E INALAMBRICO

- Backup de información al usuario Claudia Barillas de la Unidad de Cooperación Internacional.
- Cambio de localización de punto de red al departamento de Notificaciones.
- Configuración de acceso de red en Desarrollo Sostenible Ambiental al usuario Felipe Valle.

- Configuración de carpeta compartida a Pamela Consuegra y Aura Castro Recursos Humanos.
- Configuración de Carpeta compartida con Desarrollo sostenible con el Ing. Felipe.
- Configurar carpeta compartida al usuario José Carlos Padilla al departamento control minero.
- Reinstalación de punto de red al departamento de Comunicación Social.
- Soporte de carpeta compartida al usuario Nidia de recepción.

E) APOYAR EN LAS PROBLEMATICAS DE LAS BASES DE DATOS

- Pruebas de ingreso de datos al Sistema Ficha Empleado SEF.

F) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES

- No fue necesario.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
 José Carlos Montepeque Hernández
 DPI No. (2142 68462 0608)

Vo.Bo.

[Handwritten Signature]
 Duglio Alberto Perez Cahueque
 Jefe de Informática
 Ministerio de Energía y Minas

Aprobado

[Handwritten Signature]
 Ingeniero
 Edwin Aroldo Rojas Domínguez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

