

INFORME MENSUAL

000352

31

MAYO

2019

Licenciada
Rita Elizabeth Vargas Nisthal
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del contrato Número (DGA-07-2019), celebrado entre la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios Técnicos bajo el reglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de Mayo de 2019.

Se detallan actividades contractuales y términos de referencia:

- Apoyar en el proceso de notificaciones
- Apoyar en la sistematización de documentos notificados
- Apoyar en la logística de distribución de documentos a instituciones públicas y privadas dentro y fuera de la ciudad capital
- Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato
- Brindar apoyo en la actualización de archivos físicos y digitales
- Para el cumplimiento de los términos de referencia deberá utilizar todas las herramientas de informática necesarias implementadas en este ministerio, para los procedimientos de control interno

Se detallan actividades realizadas a continuación:

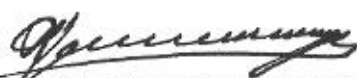
1. Apoyar en el proceso de notificaciones a las diferentes instituciones Públicas ubicadas en las zonas 01, zona 12, zona 13, en ciudad capital.
2. Apoyar en la logística de distribución de documentos a las diferentes Entidades Ministeriales, realizando sus respectivos procesos para la entrega y recepción de dichos documentos.
3. Apoyar en diferentes actividades asignadas por mi jefe inmediato como entrega de papelería interna a los diferentes jefes de departamentos del Ministerio de Energía y Minas.
4. Brindar apoyo en la conducción del personal del Ministerio de Energía y Minas a diferentes capacitaciones y reuniones de interés en los diferentes hoteles y oficinas de las zonas 14, 10, 04.

5. Brindar apoyo en logística y distribución de material en procedimientos en diferentes oficinas administrativas dentro del Ministerio de Energía y Minas.
6. Brindar apoyo en la digitación de archivos de interés en el departamento de transporte.
7. Brindar apoyo en el ordenamiento y archivo de papelería de interés en el departamento de transporte.
8. Brindar apoyo en trabajos de oficina tales como fotocopias, recepción de papelería, ordenamiento de fólder, recepción de llamadas.
9. Brindar apoyo en traslado de vehículos a talleres para sus respectivos servicios.
10. Brindar apoyo en traslado de vehículos a gasolineras para su respectiva nivelación de gasolina.

Atentamente,



Manuel José Navassi
DPI No. (2888 17052 0101)



Licda. Rita Elizabeth Vargas Nistal
Directora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

