

Guatemala, 31 de mayo de 2019.

Licenciada  
Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGE-21-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo de 2019**.

**TDR 1: Apoyo técnico en el registro y control de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía.**

- **Actividad realizada No. 1:** Se brindó apoyo técnico con relación al control documental de cada departamento.
- **Actividad realizada No. 2:** Se brindó apoyo técnico en el orden y organización de expediente.
- **Actividad realizada No. 3:** Se brindo apoyo en el resguardo y préstamo de expedientes.

**TDR 2: b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía;**

- **Actividad realizada No. 1:** Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos digitalizados contra la base digital existente.

**TDR 3: c) Apoyo técnico en la organización del resguardo físico de expedientes que son remitidos al Archivo de la Dirección General de Energía;**

- **Actividad realizada No. 1:** Se brindó apoyo técnico en la sistematización de recepción y préstamo de expedientes y/o documentación.

**TDR 4: d) Apoyo técnico en la elaboración reportes de los expedientes en Archivo de la Dirección General de Energía;**

- **Actividad realizada No. 1:** Se brindó apoyo técnico en el uso de formatos con el propósito de llevar un mejor control en el inventario digital de la documentación ya existente y de nuevo ingreso.

**TDR 5: e) Apoyar en las actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato;**

- **Actividad realizada No. 1:** De acuerdo a instrucciones dadas, se apoyó en el proceso de ubicar los expedientes varios y escaneo de requerimientos de expedientes.

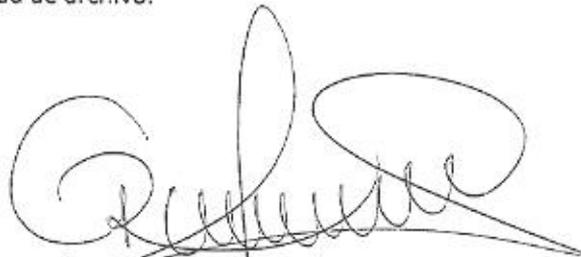
TDR 6: f) Apoyar en otras actividades que las autoridades de la Dirección General de Energía dispongan en función de sus objetivos y prioridades; y

- **Actividad realizada No. 1:** Se ha proporcionado el apoyo necesario para el desarrollo de las actividades de acuerdo a requerimiento de las autoridades correspondientes.

TDR 7: g) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

- **Actividad realizada No. 1:** Actualmente se está confrontando y registrando la documentación que ya se encontraba en el archivo. Se está apoyando con la digitalización vía escáner de todos los expedientes que se encuentran en la unidad de archivo.

Atentamente,



Ana Paola Ramírez Curley.  
DPI No. (1987 82527 0107).

Aprobado



Licda. Lucía José Estrada Barrientos  
Directora General de Energía.  
Ministerio de Energía y Minas.

