

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciada  
Karin Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-18-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo de 2019**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en escanear de los diferentes documentos en relación a los oficios, circulares y hojas de trámite recibidas relacionados con las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos:

OFI-AUDI-MEM-060 AUDITORIA INTERNA	DAFM-OFI-160 RECURSOS HUMANOS
OFI-ALMACEN-003 ALMACEN FINANCIERO	HOJA DE TRAMITE 395 CAPACITACIÓN
DDM/OFI-1-036 DERECHOS MINEROS	DCM-OFI-159 CONTROL MINERO
DCM-OFI-160 CONTROL MINERO	

- ✓ Apoyé en escanear los oficios enviados de los diferentes departamentos del Ministerio de Energía y Minas siendo los siguientes:

DAFM-OFI-155	DAFM-OFI-156	DAFM-OFI-157
DAFM-OFI-158	DAFM-OFI-159	DAFM-OFI-160
DAFM-OFI-161	DAFM-OFI-162	DAFM-OFI-163
DAFM-OFI-164	DAFM-OFI-165	DAFM-OFI-166
DAFM-OFI-167	DAFM-OFI-168	DAFM-OFI-169
DAFM-OFI-170	DAFM-OFI-171	DAFM-OFI-172
DAFM-OFI-173	DAFM-OFI-174	DAFM-OFI-175
DAFM-OFI-176	DAFM-OFI-177	DAFM-OFI-178
DAFM-OFI-179	DAFM-OFI-180	DAFM-OFI-181
DAFM-OFI-182	DAFM-OFI-183	DAFM-OFI-184

**b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en la recepción de oficios, hojas de trámite, nombramientos y requerimientos de traslado de los diversos Departamentos del Ministerio de Energía y Minas, son los siguientes:

OFI-AUDI-MEM-060 AUDITORIA INTERNA	DAFM-OFI-160 RECURSOS HUMANOS
OFI-ALMACEN-003 ALMACEN FINANCIERO	HOJA DE TRAMITE 395 CAPACITACIÓN
DDM/OFI-1-036 DERECHOS MINEROS	DCM-OFI-159 CONTROL MINERO
DCM-OFI-160 CONTROL MINERO	Nombramiento 96 Control Minero
Nombramiento 97 Control Minero	Nombramiento 98 Control Minero
Nombramiento 99 Control Minero	Nombramiento 100 Control Minero
Nombramiento 101 Control Minero	Requerimiento de Traslado 56 Control Minero
Requerimiento de Traslado No.57 Control Minero	Requerimiento de Traslado 59 Control Minero
Requerimiento de Traslado 60 Control Minero	

- ✓ Apoyé en el egreso de los oficios enviados a los diversos Departamentos de la Dirección General de Minería y del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

DAFM-OFI-155	DAFM-OFI-156	DAFM-OFI-157
DAFM-OFI-158	DAFM-OFI-159	DAFM-OFI-160
DAFM-OFI-161	DAFM-OFI-162	DAFM-OFI-163
DAFM-OFI-164	DAFM-OFI-165	DAFM-OFI-166
DAFM-OFI-167	DAFM-OFI-168	DAFM-OFI-169
DAFM-OFI-170	DAFM-OFI-171	DAFM-OFI-172
DAFM-OFI-173	DAFM-OFI-174	DAFM-OFI-175
DAFM-OFI-176	DAFM-OFI-177	DAFM-OFI-178
DAFM-OFI-179	DAFM-OFI-180	DAFM-OFI-181
DAFM-OFI-182	DAFM-OFI-183	DAFM-OFI-184

**c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en la clasificación del archivo en físico y electrónica de los oficios, hoja de trámite, circulares recibidos relacionados con las diferentes áreas de los departamentos siendo los siguiente:

OFI-AUDI-MEM-060 AUDITORIA INTERNA	DAFM-OFI-160 RECURSOS HUMANOS
OFI-ALMACEN-003 ALMACEN FINANCIERO	HOJA DE TRAMITE 395 CAPACITACIÓN
DDM/OFI-1-036 DERECHOS MINEROS	DCM-OFI-159 CONTROL MINERO
DCM-OFI-160 CONTROL MINERO	

- ✓ Apoyé en el archivo y clasificación de forma física y electrónica de los oficios enviados a los diferentes departamentos siendo los siguiente:

DAFM-OFI-155	DAFM-OFI-156	DAFM-OFI-157
DAFM-OFI-158	DAFM-OFI-159	DAFM-OFI-160
DAFM-OFI-161	DAFM-OFI-162	DAFM-OFI-163
DAFM-OFI-164	DAFM-OFI-165	DAFM-OFI-166
DAFM-OFI-167	DAFM-OFI-168	DAFM-OFI-169
DAFM-OFI-170	DAFM-OFI-171	DAFM-OFI-172
DAFM-OFI-173	DAFM-OFI-174	DAFM-OFI-175
DAFM-OFI-176	DAFM-OFI-177	DAFM-OFI-178
DAFM-OFI-179	DAFM-OFI-180	DAFM-OFI-181
DAFM-OFI-182	DAFM-OFI-183	DAFM-OFI-184

**d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores**

- ✓ Apoyé en la atención en la ventanilla del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en digitalizar las boletas de entrada y salida de vehículos.
- ✓ Apoyé en responder llamadas del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en realizar los pedidos de compras para los diferentes departamentos.
- ✓ Apoyé en realizar el inventario físico de equipo de cómputo, mobiliario y equipo.
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los informes mensual de la flotilla de vehículos.
- ✓ Apoyé realizando labores de procurador en diferentes instituciones, entidades y empresas del departamento de Guatemala

Atentamente,



Rosemary Abigail Berdúo López  
2400 30923 0101

Vo.Bo.

Licenciado

Pablo Enrique Yaquian Rodas  
Jefe Departamento Administrativo Financiero  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado  
Licenciada  
Karin Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

