

Guatemala, 30 de junio de 2019

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-18-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en escanear de los diferentes documentos en relación a los oficios, hojas de trámite y circulares recibidas relacionados con los diferentes Departamentos del Ministerio de Energía y Minas siendo los siguientes:

OFI-DGM-422 DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA	OFI-URH-1048 RRHH
OFI-DGM-420 DGM	DCM-OFI-214 CONTROL MINERO
OFI-SDGA-218 DGA	OFI-URH-1053 RRHH
HOJA DE TRAMITE 503 DGM	



- ✓ Apoyé en escanear los oficios enviados de los diferentes departamentos del Ministerio de Energía y Minas siendo los siguientes:

DAFM-OFI-201	DAFM-OFI-203	DAFM-OFI-204
DAFM-OFI-205	DAFM-OFI-206	DAFM-OFI-207
DAFM-OFI-208	DAFM-OFI-209	DAFM-OFI-210
DAFM-OFI-211	DAFM-OFI-212	DAFM-OFI-213
DAFM-OFI-214	DAFM-OFI-215	DAFM-OFI-216
DAFM-OFI-217	DAFM-OFI-218	DAFM-OFI-219
DAFM-OFI-220	DAFM-OFI-221	DAFM-OFI-222
DAFM-OFI-223	DAFM-OFI-224	DAFM-OFI-225
DAFM-OFI-226	DAFM-OFI-227	DAFM-OFI-228
DAFM-OFI-229		

b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en la recepción de oficios, requerimientos de traslado, nombramientos y hoja de trámite de los diferentes Departamentos del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

OFI-DGM-422 DIRECCIÓN	OFI-URH-1048 RRHH
OFI-DGM-420 DGM	DCM-OFI-214 CONTROL MINERO
OCI-SDGA-218 DGA	OFI-URH-1053 RRHH
HOJA DE TRAMITE 503 DGM	Nombramiento 121 Derechos Minero
Nombramiento 122 Derechos Mineros	Nombramiento 123 Control Minero
Nombramiento 124 Control Minero	Nombramiento 125 Control Minero
Nombramiento 126 Control Minero	Nombramiento 127 Control Minero
Nombramiento 128 Control Minero	Nombramiento 131 Derechos Mineros
Nombramiento 132 DGM	Requerimiento de Traslado 80 Derechos Mineros
Requerimiento de Traslado 81 Control Minero	Requerimiento de Traslado 82 Control Minero
Requerimiento de Traslado 77 Notificaciones	Requerimiento de Traslado 84 Control Minero
Requerimiento de Traslado 88 Derechos Mineros	



- ✓ Apoyé en la salida de los oficios enviados a los diversos Departamentos de la Dirección General de Minería y del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

DAFM-OFI-201	DAFM-OFI-203	DAFM-OFI-204
DAFM-OFI-205	DAFM-OFI-206	DAFM-OFI-207
DAFM-OFI-208	DAFM-OFI-209	DAFM-OFI-210
DAFM-OFI-211	DAFM-OFI-212	DAFM-OFI-213
DAFM-OFI-214	DAFM-OFI-215	DAFM-OFI-216
DAFM-OFI-217	DAFM-OFI-218	DAFM-OFI-219
DAFM-OFI-220	DAFM-OFI-221	DAFM-OFI-222
DAFM-OFI-223	DAFM-OFI-224	DAFM-OFI-225
DAFM-OFI-226	DAFM-OFI-227	DAFM-OFI-228
DAFM-OFI-229		

c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el archivo en físico de los oficios, hoja de trámite, nombramientos y requerimientos de traslados recibidos relacionados con las diferentes áreas de los departamentos siendo los siguiente:

OFI-DGM-422 DIRECCIÓN	OFI-URH-1048 RRHH
OFI-DGM-420 DGM	DCM-OFI-214 CONTROL MINERO
OCI-SDGA-218 DGA	OFI-URH-1053 RRHH
HOJA DE TRAMITE 503 DGM	Nombramiento 121 Derechos Minero
Nombramiento 122 Derechos Mineros	Nombramiento 123 Control Minero
Nombramiento 124 Control Minero	Nombramiento 125 Control Minero
Nombramiento 126 Control Minero	Nombramiento 127 Control Minero
Nombramiento 128 Control Minero	Nombramiento 131 Derechos Mineros
Nombramiento 132 DGM	Requerimiento de Traslado 80 Derechos Mineros
Requerimiento de Traslado 81 Control Minero	Requerimiento de Traslado 82 Control Minero
Requerimiento de Traslado 77 Notificaciones	Requerimiento de Traslado 84 Control Minero
Requerimiento de Traslado 88 Derechos Mineros	



- ✓ Apoyé en el archivo y clasificación de forma física y electrónica de los oficios enviados a los diferentes departamentos siendo los siguiente:

DAFM-OFI-201	DAFM-OFI-203	DAFM-OFI-204
DAFM-OFI-205	DAFM-OFI-206	DAFM-OFI-207
DAFM-OFI-208	DAFM-OFI-209	DAFM-OFI-210
DAFM-OFI-211	DAFM-OFI-212	DAFM-OFI-213
DAFM-OFI-214	DAFM-OFI-215	DAFM-OFI-216
DAFM-OFI-217	DAFM-OFI-218	DAFM-OFI-219
DAFM-OFI-220	DAFM-OFI-221	DAFM-OFI-222
DAFM-OFI-223	DAFM-OFI-224	DAFM-OFI-225
DAFM-OFI-226	DAFM-OFI-227	DAFM-OFI-228
DAFM-OFI-229		

d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores

- ✓ Apoyé en responder llamadas del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en realizar el inventario físico de equipo de cómputo, mobiliario y equipo.
- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los informes mensual de la flotilla de vehículos.
- ✓ Apoyé realizando labores de procurador en diferentes instituciones, entidades y empresas del departamento de Guatemala
- ✓ Apoyé en la atención en la ventanilla del personal, proveedores y al público.

Atentamente,



Rosemary Abigail Berdúo López
2400 30923 0101


Vo.Bo.
Licenciado
Pablo Enrique Yaquian Rodas
Jefe Departamento Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas




Aprobado
Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

