

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2019 /

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-119-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR** del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón presupuestario 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **2 al 31 de agosto de 2019**.

✓ Del 2 al 31 de agosto de 2019, se realizaron las actividades siguientes:

- a) **Apoyo técnico en la planificación, organización y evaluación de los asuntos relacionados con el recurso humano:**
 - 1. Apoyo técnico en la revisión y recepción de papelería para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
 - 2. Apoyo técnico en la revisión y recepción de papelería para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 011 "Personal permanente" y 022 "Personal por Contrato".
 - 3. Apoyo técnico en la revisión de expediente personal de todo el personal que labora en el Ministerio de Energía y Minas bajo los renglones presupuestarios 011 y 022, conforme a cronograma de trabajo propuesta a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos.

b) Apoyo técnico a la jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en la revisión de propuestas de políticas, directrices, instrucciones y disposiciones administrativas de personal:

1. Apoyo técnico en la revisión y continuación de trámite del Reglamento Interno del Ministerio de Energía y Minas.
2. Apoyo técnico en la revisión y elaboración de términos de referencia para el personal a contratar en el Ministerio de Energía y Minas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

c) Apoyo técnico a la revisión de documentos complejos de naturaleza confidencial:

1. Apoyo técnico en la revisión de correspondencia oficial que ingresa a la Unidad de Recursos Humanos.

d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales en tema de Recursos Humanos:

1. Apoyo técnico en el análisis y propuestas de personal para conformar las Juntas de Cotización que se realizan por las diferentes Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.
2. Apoyo técnico en proporcionar información requerida por los órganos judiciales de la República de Guatemala, en temas laborales.
3. Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial de la Unidad de Recursos Humanos.
4. Apoyo técnico en la revisión y elaboración de constancias y certificaciones laborales del personal activo e inactivo del Ministerio de Energía y Minas.


Claudia Paola Galindo Sánchez
DPI 1788 26820 0101




Vo.Bo. Licda. Cindy Paola Ordóñez Alvarez
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado


Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

