

Guatemala, 31 de agosto de 2019 ✓

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería ✓
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-18-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en escanear los oficios recibidos, para archivarlos en carpetas en forma electrónica del Departamentos de Recursos Humanos, Departamento de Control Minero, Dirección General de Minería y Departamento de Derechos Mineros siendo los siguientes documentos:

- | | |
|--|---|
| 1 OFI-URH-1287 RRHH | 4 URH-OFI-1223 RRHH |
| 2 OFI-URH-1394 RRHH | 5 OFI-DGM-575 Dirección General de Minería. |
| 3 DCM-OFI-296 Depto. de Control Minero | 6 DDM-OFI-1-166 Depto. de Derechos Mineros |

b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- ✓ Apoyé en el control de ingresos de los informes técnico de reparación y mantenimiento de vehículos, del mecánico del Departamento de Transporte, siendo los siguientes:

1	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO P-337CVK	4	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO O-104BBS
2	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO O-103BBS	5	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO P-414CBF
3	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO P-830FSZ	6	INFORME DEL MECANICO DEL VEHICULO O-022BBS

- ✓ Apoyé en el control de ingresos de facturas de los diferentes proveedores.

- ✓ Apoyé en el control de egreso de los oficios enviados a los diferentes Departamentos de la Dirección General de Minería y del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

1	DAFM-OFI-304	12	DAFM-OFI-315	23	DAFM-OFI-326
2	DAFM-OFI-305	13	DAFM-OFI-316	24	DAFM-OFI-327
3	DAFM-OFI-306	14	DAFM-OFI-317	25	DAFM-OFI-328
4	DAFM-OFI-307	15	DAFM-OFI-318	26	DAFM-OFI-329
5	DAFM-OFI-308	16	DAFM-OFI-319	27	DAFM-OFI-330
6	DAFM-OFI-309	17	DAFM-OFI-320	28	DAFM-OFI-331
7	DAFM-OFI-310	18	DAFM-OFI-321	29	DAFM-OFI-332
8	DAFM-OFI-311	19	DAFM-OFI-322	30	DAFM-OFI-333
9	DAFM-OFI-312	20	DAFM-OFI-323	31	DAFM-OFI-334
10	DAFM-OFI-313	21	DAFM-OFI-324	32	DAFM-OFI-335
11	DAFM-OFI-314	22	DAFM-OFI-325		

c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería

✓ Apoyé en el archivo de forma electrónica del inventario del equipo de cómputo y el mobiliario de equipo del Departamento Administrativo Financiero, siendo los siguiente códigos de inventario:

	MESA METAL		SUMADORA	55	M-23-523	85	M-25-103
1	M-1-14	28	M-12-55	56	M-23-541	86	M-25-142
	AMUEBLADO DE SALA		TELEFONO	57	M-33-03	87	M-25-14
2	M-6-2	29	M-14-68	58	M-23-367	88	M-25-112
	CAJAS DE LLAVES	30	M-14-52	59	M-23-368	89	M-25-113
3	M-4-4	31	M-14-77	60	M-23-542		CAMARAS
	SILLAS	32	M-14-41	61	M-23-165	90	M-26-105
4	M-11-197	33	M-14-42	62	M-23-166	91	M-26-113
5	M-11-159	34	M-14-46	63	M-23-616	92	M-26-115
6	M-11-202	35	M-14-17	64	M-23-526	93	M-26-100
7	M-11-114	36	M-14-81	65	M-23-784	94	M-26-97
8	M-11-184	37	M-14-48	66	M-23-785	95	M-26-99
9	M-11-182	38	M-14-16	67	M-23-513	96	M-26-90
10	M-11-173		MOTOR MAQUINA	68	M-23-531	97	M-26-110
11	M-11-244	39	M-16-8	69	M-23-407	98	M-26-76
12	M-11-126	40	M-16-09	70	M-23-521		CANTRE - CARGADOR
13	M-11-89		IMPRESORAS - UPS - GPS - COMPU	71	M-23-815	99	M-28-8
14	M-11-148	41	M-23-482	72	M-23-302	100	M-28-9
15	M-11-185	42	M-23-159	73	M-23-277	101	M-28-24
16	M-11-191	43	M-23-233	74	M-23-376		
17	M-11-133	44	M-23-365	75	M-23-71		
18	M-11-205	45	M-23-364	76	M-23-530		
19	M-11-121	46	M-23-485	77	M-23-529		
20	M-11-153	47	M-23-354	78	M-23-300		
21	M-11-189	48	M-23-481	79	M-23-276		
22	M-11-90	49	M-23-292		INSTRUMENTOS DE MINERIA		
23	M-11-75	50	M-23-520	80	M-25-18		
24	M-11-78	51	M-23-518	81	M-25-21		
25	M-11-77	52	M-23-508	82	M-25-20		
26	M-11-87	53	M-23-512	83	M-25-19		
27	M-11-94	54	M-23-133	84	M-25-111		

d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores

- ✓ Apoye en entregar diferentes documentos al Banco CHN, Contraloría General de Cuentas, Cofiño Stahl, entre otras.
- ✓ Apoyé en responder llamadas internas y externas a proveedores y al público en general.
- ✓ Apoyé en la atención en la ventanilla del personal, proveedores y al público.
- ✓ Apoyé en el archivo de los informes mensual de la flotilla de vehículos enviados por el Departamento de Transportes.
- ✓ Apoye en realizar pedidos de compras.
- ✓ Apoye en realizar especificaciones técnicas de los productos para la compra.

Atentamente,



Rosemary Abigail Berdúo López
2400 30923 0101

Vo.Bo.

Licenciado

Pablo Enrique Yaquian Rodas
Jefe Departamento Administrativo Financiero
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

