

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-105-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre de 2019**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el desarrollo de actividades que se requieren el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible:
- ✓ Apoyo técnico en la logística de la comisión a Santa María Nebaj, El Quiché, en seguimiento al caso de las centrales hidroeléctricas "La Vega I y La Vega II".
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de la comisión a Santa María Cahabón, Alta Verapaz, en seguimiento al caso Oxec.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la elaboración y gestión de nombramientos y requerimientos de traslado para atender las diferentes comisiones de trabajo
 - ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento del caso de "Tabloncillos de El Rodeo, SEXT-013-12
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación para la digitalización del expediente que contiene las acciones del Viceministerio de Desarrollo sostenible en el caso de la licencia de explotación minera Fénix
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación para la recopilación de la información a presentar por parte del Viceministerio de Desarrollo Sostenible para el IV Informe de Gobierno 2019
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación de la información para la Memoria de Labores 2019
- b) Apoyar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos:
- ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención reuniones de Junta Directiva de INE
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de las reuniones de atención de temas administrativos y presupuestarios
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y asignación de la atención de reuniones a las que se designa al personal del Vicedespacho
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y revisión de casos con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística para la atención de la IV Reunión Preparatoria de CONADUR 2019
 - ✓ Apoyo técnico en la logística para la atención de la reunión Tren para el Desarrollo.

- c) Apoyar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
- ✓ Brindar apoyo en la revisión y digitalización de los oficios que se generan desde el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de seguimiento de las certificaciones generales de Secretaría General
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación de traslado de información y sistematización del informe de actividades del Viceministerio de Desarrollo Sostenible a nivel central e interior de la República.
- d) Apoyar en la atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Apoyo técnico durante las reuniones a los funcionarios de las empresas que sostuvieron audiencia con el Viceministro de Desarrollo Sostenible
 - ✓ Brindar apoyo técnico a los funcionarios que sostienen audiencias con el Viceministro de Desarrollo Sostenible
 - ✓ Apoyo técnico en la atención de reuniones sostenidas con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible
- e) Apoyar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el registro, digitalización y distribución de los oficios que ingresan al Vicedespacho
 - ✓ Apoyo técnico en la sistematización de documentos con instrucciones para las diferentes Unidades que apoyan al Vicedespacho (Hojas de Trámite)
 - ✓ Apoyo técnico en logística de gestión de autorización y envío de oficios a diferentes autoridades de la institucionalidad
 - ✓ Brindar apoyo en la logística de gestión de Requerimiento de Traslados y Nombramientos a diferentes comisiones asignadas por el Vicedespacho
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la logística de revisión y autorización de reconocimiento de gastos.

Atentamente,


Silvia Lorena Sánchez Fonseca de Sierra
DPI No. 1606 84889 0101

Aprobado:


Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

