

Guatemala, 30 de septiembre 2019

Ingeniero  
Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número AC-140-2019, celebrado entre el DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios PROFESIONALES bajo el renglón 029, me permito presentar el Informe mensual de actividades desarrolladas en el período del 02 al 30 de septiembre de 2019, en base a los términos de referencia que se describen a continuación:

a) Asesorar al Vice despacho de Desarrollo sostenible en temas de Planificación y Modernización Institucional dentro del Ministerio de Energía y Minas, en las funciones y actividades de revisión de la normativa legal aplicable para la elaboración de los Manuales Administrativos y de Procedimientos de la Institución.

- Revisión de la Normativa Legal aplicable al Manual de funciones de Cooperación Internacional
- Revisión de la Normativa Legal aplicable a la Comisión Petrolera
- Revisión de la Normativa Legal aplicable al Departamento de Informática

b) Asesorar y asistir en el diseño de instrumentos y metodologías para la elaboración y/o actualización de los Manuales Administrativos de las diferentes Dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

Se brindó asistencia a las Direcciones que se describen para conformar el Formato de contenido del Manual de Funciones conforme la resolución D-97-89 de OMSEC

- Dirección General de Energía
- UDAF
- Departamento de Informática
- Dirección de Minería

- Dirección de Hidrocarburos
- Despacho Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética
- Departamento de Servicios Varios.
- Unidad de Cooperación Internacional
- Departamento de Seguridad y Transportes

c) Asesorar en materia de planificación, organización y evaluación al Vice despacho de Desarrollo Sostenible, sobre procesos que ejecuta el Ministerio de Energía y Minas, relacionados a los Manuales de Procedimientos.

Se revisaron los manuales de Procedimientos de las Unidades que se describen, con la finalidad de actualizar los procedimientos utilizados.

- Auditoria Interna
- Servicios Varios.

d) Asesorar y asistir a las Direcciones Generales y Unidades Administrativas del MEM, en la actualización de Manuales de Procedimientos de las Diferentes Dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

Se revisaron y corrigieron los siguientes manuales de Funciones.

- Dirección General de Energía
- UDAF
- Departamento de Informática
- Dirección de Minería
- Dirección de Hidrocarburos
- Despacho Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética
- Departamento de Servicios Varios.
- Unidad de Cooperación Internacional
- Departamento de Seguridad y Transportes
- 

**Elaboración del Manual de Funciones de:**

Comisión Petrolera

**De Procedimientos:**

Departamento de Informática

e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades Superiores.

Se elaboraron las siguientes cartas para firma de Directora General Administrativa:

Señor

**Egidio Cua**

**Jefe de la Unidad de Administración Financiera**

Oficio devolviendo Manual de funciones con correcciones a realizar.

Ing.

**Delmar Misael Villatoro Martínez**

**Subdirector General de Minería**

Devolución del Manual de Procedimientos Técnico Administrativos de Inspecciones de Explotaciones Mineras Ilegales para correcciones.

Señora

**Argentina Berganza**

**Secretaria Comisión Petrolera**

Devolución del Manual de Funciones para realizar correcciones.

Señor

**Francisco Leal Paz**

**Departamento de Servicios Varios.**

Devolución del Manual de Funciones con cambios indicados.

Lic.

**Pablo Yaquian Rodas**

**Jefe Administrativo Financiero**

**Dirección General de Minería.**

Respuesta a DAFM-OFI-335-2019 sobre la contratación y/o nombramiento del Encargado de Transportes para la Dirección General de Minería.

**Sr. Marlon Edwin Morales Estrada**

**Secretario General interino**

Traslado del Manual de Funciones de Dirección General de Hidrocarburos para emisión de Acuerdo Ministerial de Aprobación.

**Lic. Ángel Arenales**

**Jefe Departamento de Seguridad y Transportes**

Traslado copia del Manual de procedimientos para la Administración y Control de Combustible, con su respectivo acuerdo de aprobación, para que se sirva socializarlo.

**Licenciada**

**Saraí Pedro Peláez**

**Jefe Unidad de Información Pública**

Traslado copia del Manual de Funciones de su Unidad, con su respectivo acuerdo de aprobación, para que se sirva socializarlo.

**Licenciada**

**Susana Revolorio**

**Unidad de Comunicación Social**

Traslado copia del Manual de Funciones de su Unidad, con su respectivo acuerdo de aprobación, para que se sirva socializarlo.

**Licenciada**

**Escarlet Mc Donald**

**Secretaria General**

Traslado del Manual de Funciones del Departamento de Seguridad y Transportes para emisión de Acuerdo Ministerial de Aprobación.

**Licenciada**

**Escarlet Mc Donald**

**Secretaria General**

Traslado del Manual de Funciones del Despacho Superior para emisión de Acuerdo Ministerial de Aprobación.

**Licenciada**

**Patricia Barrillas**

**Jefe Unidad de Cooperación Internacional**

Devolución Manual de Funciones para correcciones, con la indicación que no está autorizado crear nuevos puestos.

**Licenciado**

**Ángel Arenales**

**Departamento de Seguridad y Transportes**

Devolución Manual de Funciones para que elimine plazas creadas.

**Licenciada**

**Karin Landaverry**

**Directora General de Minería**

Devolución Manual de Funciones para eliminar las plazas nuevas que no tienen financiamiento

**Ingeniero Sergio Monzón**

**Monzón**

**Director General de Hidrocarburos**

Devolución Manual de Funciones para eliminar las plazas nuevas que no tienen financiamiento

Participación en reunión de trabajo con Director y Jefes de Departamento de Dirección General de Hidrocarburos, para abordar temas sobre los cambios a realizar en los Manuales de Funciones y de Procedimientos, para dar cumplimiento a las instrucciones emanadas de Despacho Superior.

  
Mgtr. Ana Rosa Arroyo García  
DPI 2373274220101

  
Visto Bueno:  
Ingeniero Edwin Aroldo Rojas Domingo  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

