

Guatemala, 30 de septiembre de 2019.

Licenciada.
Rita Elizabeth Vargas Nisthal
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-13-2019**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **11 al 30 de septiembre de 2019**.

Se detallan actividades continuación:

- a) Apoyo técnico en la revisión periódica de niveles de fluidos a los vehículos de este Ministerio.
 - De la marca Nissan, placa P-736DKP
 - De la marca Daihatsu, placa P-504DBS, P-503DBS
 - De la marca Suzuki, placas P-953CFG y M-669DDX
 - De la marca Toyota, placas P-963DDC y P-216DFG
 - De la marca Mazda, placas P-760CBD, P-021CJN y P-646CBN
 - De la marca Chevrolet, placa P-792CFH

- b) Apoyo técnico en la realización de reparaciones mecánicas menores a vehículos de este Ministerio que a continuación describo:
 - Placa P-953CFG, revisión en el sistema de encendido
 - Placa P-963DDC, revisión al sistema de inyección y sistema de precalentamiento
 - Placa P-412CBF, revisión al sistema eléctrico
 - Placa M-669DDX, revisión al mecanismo del carburador



c) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Dirección General Administrativa.

- Apoyé en la recepción de varios documentos que ingresan al Departamento
- Apoyé en la recepción y fotocopiado de documentos que ingresan de Garita de Seguridad, horario de llegada de los buses, personal en horario extraordinario, horario hábil y control de novedades diarias
- Apoyé en la realización de pedido de bodega para el Departamento

d) Otras actividades que se me asignaron.

- Apoyé en asesorar qué vehículos necesitan servicios de mantenimiento y reparaciones según la programación
- Apoyé en la entrega de documentos del MEM a PGN, DGE, CGC, MARN, ONSEC, FINANZAS, Centro de Justicia Laboral, Sala Sexta, Sala Quinta, C.C, C.S.J.
- Apoyé en la limpieza de vehículos de la Dirección General Administrativa


Luis Alberto Pines Salazar.
DPI No. (1727 09075 0101)


Vo.Bo.

Lic. Angel Arenales Azurdia.

Jefe

Depto. de Transportes y Seguridad.

Aprobado.


Rita Vargas Nisthal
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

