

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciada
Karin Fabiola Landaverry
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-14-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

TRD 1: a) Brindar apoyo al Departamento de Control Minero.

• **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la elaboración del documento administrativo para emitir opinión técnica respecto al memorial presentado en el expediente del Derecho Minero **EXTRACCION MINERA FENIX** expediente número **LEXT-049-05**.

• **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la elaboración del documento administrativo para emitir opinión técnica respecto al informe de inspección del Derecho Minero **ARENERA Y PIEDRINERA DEL RIO** expediente número **LEXT-231**.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la realización de inspección técnica al Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

TDR 3: c) Apoyar en la verificación del cumplimiento del Plan de Trabajo y la metodología de exploración y explotación utilizada en los derechos mineros inspeccionados.

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho Minero **NARANJO I** expediente número **LEXT-229**, ubicado en el municipio de Pajapita y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho **NARANJO II** expediente número **LEXT-230**, ubicado en el municipio de Nuevo Progreso y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

TDR 4: f) Apoyar en la elaboración de informes sobre inspecciones a derechos mineros de exploración, explotación y áreas de explotación minera ilegales

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **NARANJO I** expediente número **LEXT-**

229, ubicado en el municipio de Pajapita y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **NARANJO II** expediente número **LEXT-230**, ubicado en el municipio de Nuevo Progreso y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

TDR 5: g) Brindar apoyo en el análisis y evaluación de documentos técnicos relacionados con expedientes de asuntos mineros de exploración, explotación y explotación ilegal.

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **EXTRACCION MINERA FENIX** expediente número **LEXT-049-05**.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **LELA** expediente número **CT-158**.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **EL SALTO** expediente número **LEXT-607**.

- **Actividad realizada No. 4**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **OÑIL** expediente número **CT-147**.

TDR 7: i) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería.

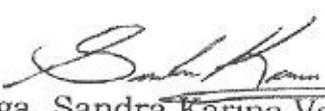
- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en generar mapas cartográficos, para inspecciones a derechos mineros, los cuales fueron programados en el mes de Septiembre.

Atentamente,


Kevin Dario Guillermo Espina
Ingeniero Geologo
Técnico de Campo
DPI No. (2099380990101)

Vo.Bo.


Inga. Sandra Karina Velásquez López
Jefe del Departamento de Control Minero
Dirección General de Minería

Aprobado


Licda. Karin Fabiola Landaverde
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

