

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciada  
Karin Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-14-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

**TRD 1: a) Brindar apoyo al Departamento de Control Minero.**

• **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la elaboración del documento administrativo para emitir opinión técnica respecto al memorial presentado en el expediente del Derecho Minero **EXTRACCION MINERA FENIX** expediente número **LEXT-049-05**.

• **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la elaboración del documento administrativo para emitir opinión técnica respecto al informe de inspección del Derecho Minero **ARENERA Y PIEDRINERA DEL RIO** expediente número **LEXT-231**.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la realización de inspección técnica al Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

**TDR 3: c) Apoyar en la verificación del cumplimiento del Plan de Trabajo y la metodología de exploración y explotación utilizada en los derechos mineros inspeccionados.**

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho Minero **NARANJO I** expediente número **LEXT-229**, ubicado en el municipio de Pajapita y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho **NARANJO II** expediente número **LEXT-230**, ubicado en el municipio de Nuevo Progreso y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la verificación del plan de trabajo y metodología de explotación del Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

**TDR 4: f) Apoyar en la elaboración de informes sobre inspecciones a derechos mineros de exploración, explotación y áreas de explotación minera ilegales**

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **NARANJO I** expediente número **LEXT-**

229, ubicado en el municipio de Pajapita y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **NARANJO II** expediente número **LEXT-230**, ubicado en el municipio de Nuevo Progreso y Coatepeque del Departamento de San Marcos y Quetzaltenango.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en la elaboración de informe sobre la inspección técnica realizada al Derecho Minero **EXTRACCION DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA** expediente número **LEXT-001-08**, ubicado en el municipio de Patulul del Departamento de Suchitepéquez.

**TDR 5: g) Brindar apoyo en el análisis y evaluación de documentos técnicos relacionados con expedientes de asuntos mineros de exploración, explotación y explotación ilegal.**

- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **EXTRACCION MINERA FENIX** expediente número **LEXT-049-05**.

- **Actividad realizada No. 2**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **LELA** expediente número **CT-158**.

- **Actividad realizada No. 3**

Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **EL SALTO** expediente número **LEXT-607**.

- **Actividad realizada No. 4**


Apoyé en el análisis y evaluación de los documentos técnicos relacionados con el expediente del Derecho Minero **OÑIL** expediente número **CT-147**.

**TDR 7: i) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería.**


- **Actividad realizada No. 1**

Apoyé en generar mapas cartográficos, para inspecciones a derechos mineros, los cuales fueron programados en el mes de Septiembre.


**Atentamente,**

  
Kevin Dario Guillermo Espina  
Ingeniero Geologo  
Técnico de Campo  
DPI No. (2099380990101)

**Vo.Bo.**

  
Inga. Sandra Karina Velásquez López  
Jefe del Departamento de Control Minero  
Dirección General de Minería

**Aprobado**

  
Licda. Karin Fabiola Landaverde  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

