

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciada  
Karin Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-18-2019**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón presupuestario 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) **Apoyar en el escaneo de los documentos que ingresan a la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en escanear los oficios recibidos, hoja de trámite y circulares para archivo de forma digital de los diferentes Direcciones, Departamentos, siguientes documentos:

1	HOJA DE TRAMITE 791 Dirección General de Minería	5	OFI-URH-1518 RRHH
2	HOJA DE TRAMITE 784 Despacho del Director	6	OFI-URH-1472 RRHH
3	OFI-DGM-625 Dirección General de Minería	7	OFI-DGA-574 Dirección General de Administrativa
4	OFICIO-CM-327 Departamento de Control Minero	8	OFI-URH-1522 RRHH

**b) Brindar Apoyo en el control de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en el control de ingresos de las facturas de los diferentes proveedores.
- ✓ Apoyé en el control de salidas de los oficios enviados a los Departamentos de la Dirección General de Minería y del Ministerio de Energía y Minas, siendo los siguientes:

1	DAFM-OFI-343	12	DAFM-OFI-354	23	DAFM-OFI-365
2	DAFM-OFI-344	13	DAFM-OFI-355	24	DAFM-OFI-366
3	DAFM-OFI-345	14	DAFM-OFI-356	25	DAFM-OFI-367
4	DAFM-OFI-346	15	DAFM-OFI-357	26	DAFM-OFI-368
5	DAFM-OFI-347	16	DAFM-OFI-358	27	DAFM-OFI-369
6	DAFM-OFI-348	17	DAFM-OFI-359		
7	DAFM-OFI-349	18	DAFM-OFI-360		
8	DAFM-OFI-350	19	DAFM-OFI-361		
9	DAFM-OFI-351	20	DAFM-OFI-362		
10	DAFM-OFI-352	21	DAFM-OFI-363		
11	DAFM-OFI-353	22	DAFM-OFI-364		

**c) Apoyar en el archivo y clasificación de documentos de la Dirección General de Minería**

- ✓ Apoyé en el archivo de forma física de los nombramientos ingresados de las diferentes comisiones siendo los siguientes:

1	Nombramiento 173 Departamento de Control Minero	6	Nombramiento 180 Departamento de Control Minero
2	Nombramiento 176 Departamento de Control Minero	7	Nombramiento 182 Departamento de Control Minero
3	Nombramiento 004 Dirección de Minería	8	Nombramiento 183 Dirección General de Minería
4	Nombramiento 178 Departamento de Control Minero		
5	Nombramiento 179 Departamento de Control Minero		

**d) Brindar apoyo en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Minería y/o autoridades superiores**

- ✓ Apoyé en responder llamadas internas y externas a proveedores y al público en general.
- ✓ Apoye en realizar pedidos de compras.
- ✓ Apoye en recepción de las compras realizadas como mobiliario y equipo, equipo de computación y entre otras.
- ✓ Apoye en realizar especificaciones técnicas de los productos para la compra.
- ✓ Apoyé en la atención en la ventanilla del personal, proveedores y al público.

Atentamente,

  
Rosemary Abigail Berdúo López  
2400 30923 0101

  
Vo.Bo.  
Licenciado  
Pablo Enrique Yaquian Rodas  
Jefe Departamento Administrativo Financiero  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado  
Licenciada  
Karin Fabiola Landaverry  
Directora General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

