# INFORME MENSUAL

**Guatemala, 30 de Septiembre de 2019**

**Ingeniero**
**Edwin Aroldo Rojas Domingo**
**Viceministro de Desarrollo Sostenible**
**Ministerio de Energía y Minas**
**Su Despacho**

**Respetable Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-168-2019),** celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **20 al 30 de Septiembre de 2019.**

**Se detallan Actividades a continuación:**

a. Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio.
b. **Atender las consultas que requiera el Despacho Superior**
    - Se requiere realizar cronograma para la agilización en la revisión de expedientes para firma del señor Ministro
    - Se atendieron cuestionamientos sobre la viabilidad de la firma de convenio interinstitucional con entidades estatales.
    - La emisión de Acuerdos Ministeriales que respalden nombramientos en distintas comisiones.
c. Asistir a las audiencias en los Órganos Jurisdiccionales cuando sea requerido, así como analizar expedientes en materia penal
d. Analizar y opinar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior
e. **A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaria General**:
    - Revisión de expedientes provenientes de Secretaría General, previo a la firma en el despacho superior.

f. **Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia:**

- **Se atendió cuestionamientos sobre la viabilidad de la firma de convenio interinstitucional con entidades estatales.**
- **La emisión de Acuerdo Ministeriales que respalden nombramientos en distintas comisiones**

Atentamente,

YERLY ALEJANDRA ORTÍZ ALVARADO
DPI No. (1925 50764 0101)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS — VICEDESPACHO DE DESARROLLO SOSTENIBLE — REPÚBLICA DE GUATEMALA

Aprobado

Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
**Viceministro de Desarrollo Sostenible**
Ministerio de Energía y Minas

# INFORME MENSUAL

**Guatemala, 31 de Octubre de 2019**

**Ingeniero**
**Edwin Aroldo Rojas Domingo**
**Viceministro de Desarrollo Sostenible**
**Ministerio de Energía y Minas**
**Su Despacho**

**Respetable Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-168-2019),** celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Octubre de 2019.**

**Se detallan Actividades a continuación:**

a. Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio.
b. **Atender las consultas que requiera el Despacho Superior**
   - Se da cumplimiento al cronograma realizado para la agilización en la revisión de expedientes para firma del señor Ministro
   - Se atendieron cuestionamientos sobre el sindicado y su respectivo pacto colectivo.
   - Se hace revisión sobre expedientes que han sido elevados los recursos a las distintas Salas de la corte del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
c. Asistir a las audiencias en los Órganos Jurisdiccionales cuando sea requerido, así como analizar expedientes en materia penal
d. Analizar y opinar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior
e. **A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaria General**:
   - Revisión de expedientes provenientes de Secretaría General, previo a la firma en el despacho superior.

f. **Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia:**

- Se da asesoría sobre distintos temas del giro ordinario del Ministerio.
- Se revisa información requerida por el despacho superior

Atentamente,

YERLY ALEJANDRA ORTÍZ ALVARADO
DPI No. (1925 50764 0101)

Aprobado

Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
**Viceministro de Desarrollo Sostenible**
Ministerio de Energía y Minas