Licenciada Karin Fabiola Landaverry Directora General de Minería Ministerio de Energía y Minas Su Despacho

Respetable Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número (DGM-42-2019), celebrado entre la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA y mi persona para la prestación de Servicios TÉCNICOS bajo el renglón 029, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 31 de Octubre de 2019.

Se detallan actividades a continuación:

A) Apoyo tecnico a usuarios para mantenimiento correctivo de software

- Revisión de impresoras mediante software contraloría general de cuentas.
- Instalación de adobe reader laboratorios.
- Instalación de office para laptop del despacho superior.
- Instalación de software en recursos humanos.
- Instalación de Adobe Reader en laboratorio.
- Instalación de software en servidor de informática.
- Configuración de servidor Hp Proliant en Informática.
- Revisión de sistema operativo, secretaria Udaf.
- Configuración de equipo en comisión internacional.
- Reparación de Microsoft Office en Vds.
- Instalación de componentes a laptop de explotación minera.
- Configuración de correo en Udaf.
- Instalación de software a laptop jefatura explotación.
- Instalación de programas a laptop jefatura explotación.
- Configuración de impresoras en jefatura de explotación.
- Configuración de usuario en asistente Cooperacion internacional.
- Revisión de impresoras en asesoría jurídica.
- Revisión de software en asesoría jurídica.
- Instalación de correo electrónico jefe de explotación.
- Localización y configuración de antivirus en consola.
- Verificación de software arcqgis.
- Instalación de software en Laboratorio.
- Configuración de impresoras en Comunicación Social.
- Instalación de programas jefatura de recursos humanos.
- Verificación de correo de seguridad en explotación minera.
- Verificación de seguridad en correo electrónico en información publica.
- Backup y traslado de información equipo de informática.

B) Apoyo técnico en el área de Informática.

- Reparación de Cpu en Financiero hidrocarburos.
- Cambio de cartuchos para impresora en contraloría.
- Reparación de modem inalámbrico en Laboratorio.
- Configuración de impresora inalámbrica en vds.
- Reparación de instaladores de impresora en vds.
- Reparación de equipo para secretaria udaf.
- Reparación de impresión de impresora en VDS.
- Revisión de escáner en Secretaria de Hidrocarburos.
- Reparacion de cpu para secretaria de Udaf.
- Auditoria informática de equipo 26-09-2019.
- Reparación de Software en asistente de recursos humanos.
- Configuración de impresora en asesoría jurídica.
- Configuración de carpeta compartida en asesoría jurídica.
- Revisión y configuración de impresora Ricoh en Gestion Legal.
- Configuración de Impresora Ricoh en Secretaria General.
- Revisión de puntos de red en Laboratorios.
- Configuración de Software de Equipo Udaf.
- Seguimiento de certificado ssl en Exchange.
- Seguimiento a requerimientos administrativos de Ministro.
- Apoyo en documentación de especificaciones jefe informática.
- Revisión de redes mediante lp en departamento de informática.
- Localización de IP en departamento de informática.
- Instalación de impresora en asistente de Udaf.
- Verificación de señal de red en laboratorios.
- Seguimiento de documentación a jefe de informática.
- Seguimiento de documentación a jefe de informática.
- Seguimiento de documentación a jefe de informática.
- Reparación y configuración en asesoría jurídica.
- Verificación en equipo de computo Udaf.
- Verificación en equipo de computo Información Publica.

C) Soporte Técnico en el área de Informática

- Revisión de Escáner Sender Flow en secretaria de Hidrocarburos.
- Revisión de ups en gestión legal de minería.
- Reparación de impresora en auditoria interna.
- Reparación de portatil para asistente de ministro en despacho superior.
- Revisión de servidores Hp Proliant.
- Revisión de servidor Dell.
- Revisión de servidor Netapp.
- Desarrollo de sistema de monitoreo de errores de red en servidor.
- Verificación de ups en fiscalización técnica.

- Revisión de scanner en despacho superior.
- Configuración de escáner en despacho superior.
- Configuración de servidor en data center.
- Reparación y configuración de impresoras en asesoría jurídica.
- Mantenimiento de impresora Ricoh en asesoría jurídica.
- Verificación de usuarios mediante IP.
- Revisión de políticas de iP en departamento de informática.
- Creación de usuario para Comisión internacional.
- Creación de usuario para recursos humanos.
- Reparación de maquina de escritorio en Informática.
- Soporte y seguridad a equipo de UDAF.
- Soporte y seguridad de equipo de sub dirección administrativa.
- Soporte y seguridad a equipo de información publica.
- Soporte a equipo de asistente asesoría jurídica.
- Revisión de modem para internet en administración financiera.
- Revisión de módems de internet para financiero de Hidrocarburos.

D) Apoyo técnico en comunicaciones, cableado estructurado

- Cambio de switch de 24 puertos en Data Center
- Implementación de sistema de videoconferencia en Comisión Petrolera.
- revisión de switch en despacho superior
- configuración de switch en despacho superior
- configuración de SMB en derechos mineros
- configuración de smb en udaf
- reparación de teléfono en gestión legal de minería
- revisión de switch en despacho superior
- verificación de punto de acceso en comisión internacional
- verificación de 4 puntos de red en explotación
- verificación de 2 puntos de red en Gestión legal
- verificación de red para escáner en secretaria de Hidrocarburos
- levantamiento de switch de red en área del despacho
- verificación y conexión de red en el despacho
- reinicio de switch en despacho superior
- cambio de switch en data center
- configuración de puntos de red en asesoria de control minero
- seguimiento de router y puntos de red en Laboratorios
- configuración de router en laboratorios
- análisis en laboratorio para traslado de punto de red
- pruebas de señal en punto de red en Laboratorio
- traslado de punto de red y de internet en laboratorio
- revisión y configuración de switch de despacho superior

E) Solucionar problemáticas en base de datos

Seguimiento y levantamiento de Watchguard Firewall.

F) apoyo técnico en la capacitación de personal de las áreas de Minería y Despacho Superior.

• No fue necesario apoyo en esta sección

G)apoyo técnico en la substracción de información estratégica.

No fue necesario apoyo en esta sección

H) otras actividades solicitadas por autoridades superiores

- Desarrollo y cambio de imagen en Intranet
- seguimiento y análisis en centro de datos para remodelación
- planificación de proyecto y remodelación en centro de datos
- seguimiento de documentación jefe de informática
- apoyo a jefatura de informática en papelería de solicitudes
- apoyo a jefatura de informática en documentación

Atentamente

Oscar Mardoqueo Illescas Castillo DPI No. (2317 48345 0101)

DE ENERG

DIRECTOR

Vo.Bo.

Directora

Karim Fabiata Landaverty ATEMALA

Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas