

INFORME MENSUAL DE NOVIEMBRE

Guatemala, 30 de Noviembre de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-166-2019)**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de Noviembre de 2019**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el análisis técnico, recepción y escaneo de los documentos legales:

- Se recibieron los siguientes expedientes y procesos:

GTM-53-2019
GFN-13-2018
DGH-1572-2019
DGH-754-2019
DGH-245-2019
DGH-244-2019
DGH-490-2019
DGH-489-2019
DGH-491-2019
DGE-64-2011-FM-F-174
DGA-OF.S/N
DGE-64-2011-FM-F-173
DGE-64-201-FM-A-Y F -171
DGE-64-2011-FM-A Y F-172
SG-PROVI-3348-2019
PROVI-008-2019
HOJA DE TRÁMITE DSMEM-941-2019

OFI-SG-702-2019
OFI-DGA-700-2019
OFI-DGA-701-2019
OFI-DGA-702-2019
DGE-228-2015
SG-PROVI-3442-2019
DGA-DF-OF-756-2019
OFI-DGA-716-2019
OFI-DGA-712-2019
OFI-DGA-711-2019
OFI-DGA-710-2019
OFI-DGA-709-2019
OFI-DGA-720-2019
OFI-DGA-718-2019
HOJA DE TRÁMITE DSMEM-962-2019
DGE-236-2015
OFI-DGA-727-2019
HOJA DE TRAMITE DSMEM-964-2019
LEXT-299-
SEXT-022-2014
SEXT-017-2018
OFI-DGA-740-2019
DGH-761-2019
OFI-DGA-744-2019
SEC-17
OFI-DGA-745-2019
DGH-OF-1166-2019
DGH-OF-1167-2019
OFI-URH-1817-2019
EJECUTORIA PROCESO 42-2018
EJECUTORIA PROCESO 120-2018
EJECUTORIA PROCESO 13-2018
EJECUTORIA PROCESO 76-2018
EJECUTORIA PROCESO 197-2017
EJECUTORIA PROCESO191-2017
EJECUTORIA PROCESO153-2016
EJECUTORIA PROCESO 276-2018
CSJ AMPARO 1371-2019
AMPARO 298-2019
EJECUTORIA PROCESO 179-2019
EJECUTORIA PROCESO 188-2018
EJECUTORIA PROCESO 73-2018
EJECUTORIA PROCESO 194-2018
AMPARO 1230-2014
DGE-46-2011
DGH-557-2014
EJECUTORIA PROCESO 48-2012
EJECUTORIA PROCESO 231-2012

EJECUTORIA PROCESO 131-2007
EJECUTORIA PROCESO 60-2010
EJECUTORIA PROCESO 61-2009
EJECUTORIA PROCESO 87-2012
EJECUTORIA PROCESO 287-2007
EJECUTORIA PROCESO 159-2010
EJECUTORIA PROCESO 66-2012
EJECUTORIA PROCESO 51-2012
EJECUTORIA PROCESO 81-2012
EJECUTORIA PROCESO 112-2005
EJECUTORIA PROCESO 115-2012
EJECUTORIA PROCESO 48-2011
EJECUTORIA PROCESO 356-2007
EJECUTORIA PROCESO 40-2011
EJECUTORIA PROCESO 55-2009
EJECUTORIA PROCESO 75-2010
EJECUTORIA PROCESO 103-2006
EJECUTORIA PROCESO 187-2011
EJECUTORIA PROCESO 196-2006
EJECUTORIA PROCESO 311-2019
EJECUTORIA PROCESO 306-2019
GFN-37-2018
RESOL. EXP. 39-2018
DGM COPIA AMPARO 3674-2018
OF. DEL EXP. 289-2019
OF. DEL EXP. 53-2007 DGH-393-05
COPIA CERTIFICADA DEL EXP. 4739-2018
CSJ REMITE COPIA CERTIFICADA AMPARO 1329-216

b) Apoyar en la revisión de expedientes, con el fin de determinar su ingreso y consecución del trámite de los mismos:

- Se trasladan los expedientes a los diferentes Asesores para el trámite que corresponda.
- Se traslada por medio del Sistema los expedientes y se entregan a donde correspondan.

c) Apoyar brindando información, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expediente.

Recepción de llamadas de las distintas dependencia del Ministerio de Energía y Minas, así como de empresas y personas externas, se resuelve por medio de las mismas los cuestionamientos planteados o trasladando la llamada a quien corresponda.

Realización de llamadas requeridas por superiores, a diferentes dependencias dentro y fuera del Ministerio.

d) Brindar apoyo en dar información :

Se brinda información a las personas de diferentes dependencias del Ministerio ya sea personalmente, o por medio de llamadas telefónicas.

f) Apoyar en la reproducción de los documentos que se tramitan;

Se apoyó para la reproducción de documentos, expedientes, oficios, providencias o demás documentos requeridos.

g) Apoyar en todas las demás actividades asignadas Autoridades Superiores;

Se apoya con diferentes actividades requeridas por los Asesores y Superiores.

h) Brindar apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior;

- Se realiza el ingreso a la base de control de procesos contenciosos de diferentes años.
- Realización de archivo de expedientes, cédulas de notificación, providencias, dictámenes, oficios, memorándums, circulares varias y otros.

Atentamente,



LIGIA CAROLINA LAMADRID AJANEL
DPI No. (2597 41191 0101)

Vo.Bo.



Dr. José Alberto Godínez Rodríguez
Jefe del Departamento Jurídico



Aprobado

Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas