

Guatemala, 30 de noviembre 2019

Ingeniero

Edwin Aroldo Rojas Domingo

Viceministro de Desarrollo Sostenible

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho.

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-177-2019**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el Informe **mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de noviembre de 2019, en base a los términos de referencia que se describen a continuación:

a) Apoyar en la revisión de la normativa legal aplicable para la elaboración de los Manuales Administrativos y de Procedimientos de la Institución.

- Dirección General de Energía.

b) Apoyar en la elaboración y/o actualizar los Manuales Administrativos de las diferentes Dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

- Elaboración de Manual de Funciones del Departamento Administrativo Financiero de DGA.
- Asesoría a Dirección General de Energía en cuanto a los lineamientos a seguir en la actualización de los Manuales de la citada dirección.
- Reunión con Ing. Felipe Valle de VMDS para unificar criterios en cuanto a la revisión del manual de Funciones del referido viceministerio.
- Guía para la elaboración del plan de cierre de minas, Dirección General de Minería.
- Apoyo a Dirección General Administrativa en la compilación de información requerida por Auditoría Interna para atender requerimiento de Contraloría General de Cuentas.
- Dirección General Administrativa, elaboración Manual de Funciones.
- Departamento de Servicios Varios, elaboración del Manual de Funciones.

Revisión de los siguientes Manuales de Funciones:

- Unidad de Comunicación Social
- Unidad de Gestión Socio Ambiental

- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Cooperación Internacional
- Unidad de Planeación Energético Minero
- Información Pública
- Comisión Petrolera
- Departamento de Capacitaciones
- Unidad de Administración Financiera UDAF
- Unidad de Información Pública
- Unidad de Gestión Socio Ambiental
- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Administración Financiera UDAF
- Departamento de Capacitación
- Unidad de Comunicación Social
- Unidad de Planeación Energético Minera
- Unidad de Planificación y Modernización Institucional
- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad de Cooperación Internacional
- Departamento de Servicios Varios
- Unidad de Auditoría Interna
- Departamento de Seguridad y Transportes
- Dirección General de Minería, Normativo técnico para el aprovechamiento de materiales de construcción sin fines comerciales o industriales y movimientos de tierra.
- Dirección General Administrativa

c) Apoyar en la elaboración y/o actualización de Manuales de Procedimientos de las Dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

Se revisaron los manuales de Procedimientos de las Unidades que se describen, con la finalidad de actualizar los procedimientos utilizados.

- Unidad de Planeación Energético Minera
- Unidad de Comunicación Social
- Unidad de Gestión Socio Ambiental
- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Cooperación Internacional
- Unidad de Planeación Energético Minero
- Información Pública
- Comisión Petrolera
- Unidad de Administración Financiera UDAF
- Departamento de Capacitaciones

- Procedimientos Técnicos de Inspecciones de Explotaciones Mineras Ilegales DGM

d) Apoyar en la elaboración propuesta de registros y/o formatos de los diferentes procesos que ejecuta el Ministerio de Energía y Minas.

- Revisión y adecuación formato del Manual de Procedimientos.

e) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

Se utilizaron los programas de Microsoft para la elaboración y actualización de Manuales, escáner para documentar los manuales aprobados, DRAW.io para la elaboración de organigramas.

Otras actividades y funciones que fueron asignadas por las autoridades Superiores.

Se elaboraron las siguientes cartas para firma de Directora General Administrativa:

Licda. Scarlet Mcdonald

Secretaria General

Elaboración de 29 los oficios trasladando los siguientes manuales para emisión de Acuerdo Ministerial

- Procedimientos del Departamento Administrativo Financiero, de la Dirección General de la Unidad de Planeación Energético Minera
- Unidad de Comunicación Social
- Unidad de Gestión Socio Ambiental
- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Cooperación Internacional
- Unidad de Planeación Energético Minero
- Información Pública
- Comisión Petrolera
- Departamento de Capacitaciones
- Unidad de Administración Financiera UDAF
- Procedimientos Técnicos de Inspecciones de Explotaciones Mineras Ilegales DGM
- Unidad de Información Pública, Manual de Funciones.
- UNIDAD DE Gestión Socio Ambiental, Manual de Funciones
- Unidad de Fiscalización, Manual de Funciones.
- Unidad de Administración Financiera UDAF, Manual de Funciones
- Departamento de Capacitación, Manual de Funciones.
- Unidad de Comunicación Social, Manual de Funciones
- Unidad de Planeación Energético Minera, Manual de Funciones.
- Unidad de Planificación y Modernización Institucional, Manual de Funciones.

- Unidad de Recursos Humanos, Manual de Funciones.
- Unidad de Cooperación Internacional, Manual de Funciones.
- Departamento de Servicios Varios, Manual de Funciones.
- Unidad de Auditoría Interna, Manual de Funciones.
- Dirección General de Minería.
- Departamento de Seguridad y Transportes, Manual de Funciones.
- Departamento de Seguridad y Transportes, Manual de Funciones.
- Dirección General de Minería, Normativo técnico para el aprovechamiento de materiales de construcción sin fines comerciales o industriales y movimientos de tierra.
- Dirección General de Hidrocarburos, Manual de Funciones.
- Dirección General Administrativa, Manual de Funciones.

Doctor

José Alberto Godínez Rodríguez

Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

Su Despacho,

Elaboración de 23 oficios trasladando de los siguientes manuales para emisión de dictamen Jurídico.

- Unidad de Planeación Energético Minera, Manual de Funciones
- Unidad de Comunicación Social, Manual de Funciones
- Unidad de Gestión Socio Ambiental, Manual de Funciones
- Unidad de Fiscalización, Manual de Funciones.
- Unidad de Cooperación Internacional, Manual de Funciones
- Unidad de Planeación Energético Minero, Manual de Funciones
- Información Pública; Manual de Funciones
- Comisión Petrolera, Manual de Funciones
- Unidad de Administración Financiera UDAF, Manual de Funciones
- Departamento de Capacitaciones, Manual de Funciones.
- Unidad de Recursos Humanos Manual de funciones.
- Departamento de Servicios Varios, Manual de Funciones.
- Unidad de Auditoría Interna, Manual de Funciones.
- Departamento de Seguridad y Transportes, Manual de Funciones.
- Departamento de Servicios Varios, Manual de Funciones
- Unidad de Asesoría Jurídica, Manual de Funciones.
- Dirección General de Minería, Manual de Funciones
- Dirección General de Hidrocarburos, Manual de Funciones.
- Normativo técnico para el aprovechamiento de materiales de construcción sin fines comerciales o industriales, Dirección General de Minería.
- Dirección General Administrativa, Manual de Funciones.

- Clínica Médica, guía de atención.
- Departamento de Capacitaciones, Manual de Funciones.
- Laboratorios Técnicos, Manual de Funciones.
- Dirección General de Minería, Guía para la elaboración del plan de cierre de minas.

Ing. Delmar Misael Villatoro Martínez

Sub-Director General de Minería

Traslado del normativo técnico para el aprovechamiento de materiales de construcción sin fines comerciales o industriales y movimientos de tierra, con sugerencia de cambios.

Licenciada

Karin Fabiola Landaverry

Directora General de Minería

Traslado de la Clasificación Taxonómica de minerales y rocas que se explotan en Guatemala, para rubrica y sello.

Otras actividades asignadas:

- Participación en el taller para analizar el Manual de Puestos de ANADIE, por designación del Despacho Viceministerial de Desarrollo Sostenible
- Revisión y análisis de la escala salarial propuesta por ANADIE, por designación del Despacho Viceministerial de Desarrollo Sostenible

Mgtr. Ana Rosa Arroyo García

DPI 2373274220101



Visto Bueno:

Ingeniero Edwin Aroldo Rojas-Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible