

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRIGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 23 AVENIDA 2-55 COLONIA 10 DE MAYO, zona 1, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 54346523-9F19-4893-9477-C7EBD6DF4D97
 Serie: 54346523 Número de DTE: 2669234323
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-Nov-2019 03:09:52
 Fecha y hora de certificación: 11-Nov-2019 03:09:52
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios PROFESIONALES, prestados al DESPACHO SUPERIOR, del (07/10/2019) al (31/10/2019), según contrato número (AC-182-2019). | 8,064.52 | 0.00 | 8,064.52 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 8,064.52 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



[Handwritten signature]



Ing. Edwin Rojas
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 31 de octubre de 2019

Ingeniero
Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **(AC-182-2019)**, celebrado entre el **DESPACHO SUPERIOR del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 31 de Octubre de 2019**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
 - ✓ Agendar convocatorias relacionadas al Vicedespacho.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la elaboración y gestión de nombramientos y requerimientos de traslado para atender las diferentes comisiones de trabajo.
 - ✓ Atender y dar seguimiento a las llamadas telefónicas recibidas en el Vicedespacho.

- b) Apoyar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención reuniones de Junta Directiva de INE.
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de las reuniones de atención de temas administrativos y presupuestarios.
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y asignación de la atención de reuniones a las que se designa al personal del Vicedespacho.
 - ✓ Brindar apoyo técnico en la coordinación y revisión de casos con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.


- c) Apoyar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible:
- ✓ Brindar apoyo en la revisión de los oficios que se generarán desde el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
 - ✓ Apoyo técnico en la revisión, seguimiento y digitalización de los informes de las diferentes comisiones que atiende el personal y asesores del Vicedespacho.
 - ✓ Apoyo técnico en la coordinación y logística para la atención reuniones de Junta Directiva de INE.
- d) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- ✓ Apoyo técnico durante las reuniones a los funcionarios de las empresas que sostuvieron audiencia con el Viceministro de Desarrollo Sostenible.
 - ✓ Brindar apoyo técnico a los funcionarios que sostienen audiencias con el Viceministro de Desarrollo Sostenible.
 - ✓ Apoyo técnico en la atención de reuniones sostenidas con el Asesor Legal del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- e) Apoyar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales.
- ✓ Brindar apoyo técnico en la logística, digitalización y distribución de documentos.
 - ✓ Dar seguimiento a la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho.
 - ✓ Apoyo técnico en la logística de gestión de autorización de oficios a diferentes unidades de la institucionalidad.
- f) Brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el registro, digitalización y distribución de los oficios que ingresan al Vicedespacho.
 - ✓ Apoyo técnico en la sistematización de documentos con instrucciones para las diferentes Unidades que apoyan al Vicedespacho (Hojas de Trámite).
 - ✓ Apoyo técnico en logística de gestión de autorización y envío de oficios a diferentes autoridades de la institucionalidad.
- g) Apoyar en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.
- ✓ Brindar apoyo técnico en el seguimiento de documentos, informes y respuestas de las diferentes Direcciones y Unidades de la institucionalidad
 - ✓ Se estableció la logística de envío de las diferentes Direcciones y Unidades.

- h) Apoyar en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.
- ✓ Se coordina las diferentes convocatorias a reuniones sostenidas entre unidades.
- i) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.
- ✓ Se hace uso para el cumplimiento de las actividades, ajustándose a los procesos y procedimientos del control interno de todas las herramientas informáticas necesarias implementadas de la institucionalidad.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. 1999 33235 0101



Aprobado:
Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas